



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 13 października 2008 r. **Nr 185**

TREŚĆ:

Poz.:

ROZPORZĄDZENIA WOJEWODY:

- 3367** – Nr 64/08 z dnia 6 października 2008 r. w sprawie ustanowienia użytku ekologicznego pod nazwą „Golizna” w gminie Mstów 14346
- 3368** – Nr 65/08 z dnia 6 października 2008 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Poręba 14347

UCHWAŁY:

- 3369** – Nr XXII/106/08 Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego z dnia 28 sierpnia 2008 r. w sprawie udzielania i rozmiaru zniżek w obowiązkowym tygodniowym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych dla dyrektorów, wicedyrektorów, nauczycieli pełniących inne kierownicze stanowiska, pedagogów szkolnych oraz nauczycieli przedmiotów w różnym wymiarze godzin 14349
- 3370** – Nr XXII/107/08 Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego z dnia 28 sierpnia 2008 r. w sprawie ustalenia planu sieci szkół ponadgimnazjalnych 14350
- 3371** – Nr XXII/282/2008 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 28 sierpnia 2008 r. w sprawie pozbawienia dróg nr 5009 S – ul. Karkoszka, nr 5011 S – ul. Miczurina i ul. Osadnicza oraz nr 5013 S – ul. Konwaliowa i ul. Adama Dzika, położonych na terenie Miasta Wodzisławia Śląskiego, kategorii drogi powiatowej 14351
- 3372** – Nr XXII/285/2008 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 28 sierpnia 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XV/162/2003 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 29 grudnia 2003 roku w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego na drogach powiatowych Powiatu Wodzisławskiego 14352
- 3373** – Nr XXII/287/2008 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 28 sierpnia 2008 r. w sprawie ustanowienia Nagród i Wyróżnień Powiatu Wodzisławskiego w Dziedzinie Sportu 14352
- 3374** – Nr XXII/293/2008 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 28 sierpnia 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLVII/569/2006 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 22 czerwca 2006 roku w sprawie nadania statutu Powiatowemu Ośrodkowi Adopcyjno-Opiekuńczemu w Gorzycach 14355
- 3375** – Nr 61/XXI/2008 Rady Gminy w Boronowie z dnia 26 sierpnia 2008 r. w sprawie określenia pensum dydaktycznego pedagogów, psychologów i logopedów zatrudnionych w Zespole Placówek Oświatowych w Boronowie 14356
- 3376** – Nr XXII/198/08 Rady Gminy Gorzyce z dnia 28 sierpnia 2008 r. w sprawie ustalenia opłat za niektóre świadczenia udzielane w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Gorzyce 14356
- 3377** – Nr XXII/200/08 Rady Gminy Gorzyce z dnia 28 sierpnia 2008 r. w sprawie podwyższenia wysokości kryterium dochodowego uprawniającego do korzystania z bezpłatnej pomocy w formie dożywiania zgodnie z wieloletnim programem „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” 14357
- 3378** – Nr XXIX/629/08 Rady Miasta Katowice z dnia 28 sierpnia 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola, dla których organem prowadzącym jest miasto Katowice 14358
- 3379** – Nr XXII/56/2008 Rady Gminy Krzyżanowice z dnia 28 sierpnia 2008 r. w sprawie ustalenia stawek odpłatności za świadczenia w zakresie przekraczającym podstawy programowe w przedszkolach publicznych 14358
- 3380** – Nr XXIII/68/08 Rady Gminy Krzyżanowice z dnia 25 września 2008 r. w sprawie nadania nazwy skweru w miejscowości Krzyżanowice 14359
- 3381** – Nr XXIII/316/2008 Rady Miasta Racibórz z dnia 27 sierpnia 2008 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuń-

- czych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat, jak również trybu ich pobierania 14359
- 3382** – Nr BRM-0150/XXIII/185/2008 Rady Miejskiej w Radlinie z dnia 28 sierpnia 2008 r. w sprawie regulaminu korzystania z placów zabaw należących do Miasta Radlin 14361
- 3383** – Nr XXII/201/08 Rady Miasta Rydułtowy z dnia 29 sierpnia 2008 r. w sprawie nadania statutu Zespołowi Szkół w Rydułtowach 14362
- 3384** – Nr XXII/203/08 Rady Miasta Rydułtowy z dnia 29 sierpnia 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLI/348/02 Rady Miasta Rydułtowy z dnia 7 czerwca 2002 roku w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół i placówek oświatowo-wychowawczych, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach oświatowo-wychowawczych i zasad zwalniania ich od obowiązku realizacji tych zajęć oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli szkół i placówek oświatowo-wychowawczych 14374
- 3385** – Nr XXII/204/08 Rady Miasta Rydułtowy z dnia 29 sierpnia 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XV/112/07 Rady Miasta Rydułtowy z dnia 22 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w roku 2008 14375
- 3386** – Nr 0150/XXII/470/08 Rady Miasta Tychy z dnia 28 sierpnia 2008 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dla pedagoga i psychologa zatrudnionych w placówce opiekuńczo-wychowawczej – Ośrodku Usług Opiekuńczo-Wychowawczych w Tychach 14376
- 3387** – Nr 0150/XXII/471/08 Rady Miasta Tychy z dnia 28 sierpnia 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 0150/VIII/152/03 Rady Miasta Tychy z dnia 24 kwietnia 2003 r. w sprawie statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach 14376
- 3388** – Nr 0150/XXII/475/08 Rady Miasta Tychy z dnia 28 sierpnia 2008 r. w sprawie określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych w Tychach 14377
- 3389** – Nr 0150/XXII/476/08 Rady Miasta Tychy z dnia 28 sierpnia 2008 r. w sprawie określenia granic obwodów publicznych gimnazjów w Tychach 14387
- 3390** – Nr 0150/XXII/491/08 Rady Miasta Tychy z dnia 28 sierpnia 2008 r. w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej w komunikacji zbiorowej i zmiany Uchwały Nr 0150/XXI/465/08 Rady Miasta Tychy z dnia 26 czerwca 2008 roku w sprawie taryfy opłat za przejazdy środkami komunikacji zbiorowej organizowanej przez Miejski Zarząd Komunikacji w Tychach 14397
- 3391** – Nr 114/XVII/2008 Rady Gminy Włodowice z dnia 29 sierpnia 2008 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków 14398

3367

ROZPORZĄDZENIE NR 64/08 Wojewody Śląskiego

z dnia 6 października 2008 r.

w sprawie ustanowienia użytku ekologicznego pod nazwą „Golizna” w gminie Mstów

Na podstawie art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087 oraz z 2007 r. Nr 75, poz. 493, Nr 176, poz. 1238 i Nr 181, poz. 1286)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustanawia się użytek ekologiczny pod nazwą „Goli-

zna” o ogólnej powierzchni 12 400m² położony w gminie Mstów.

§ 2

Szczególnym celem ochrony jest zachowanie ze względów przyrodniczych, naukowych, dydaktycznych i krajobrazowych ekosystemu muraw kserotermicznych ze stanowiskami regionalnie rzadkich i ustępujących gatunków roślin.

§ 3

W skład użytku ekologicznego wchodzi wydzielenie 2b oznaczone jako halizna w Uproszczonym Planie Urządzenia Lasu gminy Mstów z 1959 r., będące jednocześnie częścią działki oznaczonej w ewidencji gruntów gminy Mstów, obrębu Mstów nr .1482 k.m. 12.

§ 4

Na terenie użytku ekologicznego, o którym mowa w § 1, wprowadza się następujące zakazy:

- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obszaru;
- 2) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem prac związanych z zabezpieczeniem przeciwsztormowym lub przeciwpowodziowym albo budową, odbudową, utrzymywaniem, remontem lub naprawą urządzeń wodnych;
- 3) uszkodzenia i zanieczyszczania gleby;
- 4) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli zmiany te nie służą ochronie przyrody albo racjonalnej gospodarce rolnej, leśnej, wodnej

lub rybackiej;

- 5) likwidowania, zasypywania i przekształcania naturalnych zbiorników wodnych, starorzeczy oraz obszarów wodno-błotnych;
- 6) wylewania gnojowicy, z wyjątkiem nawożenia użytkowanych gruntów rolnych;
- 7) zmiany sposobu użytkowania ziemi;
- 8) wydobywania do celów gospodarczych skał, w tym torfu, oraz skamieniałości, w tym kopalnych szczątków roślin i zwierząt, a także minerałów i bursztynu;
- 9) umyślnego zabijania dziko występujących zwierząt, niszczenia nor, legowisk zwierzęcych oraz tarlisk i złożonej ikry, z wyjątkiem amatorskiego połowu ryb oraz wykonywania czynności związanych z racjonalną gospodarką rolną, leśną, rybacką i łowiecką;
- 10) zbioru, niszczenia, uszkodzenia roślin i grzybów;
- 11) umieszczania tablic reklamowych.

§ 5

Nadzór nad użytkowaniem ekologicznym, o którym mowa w § 1, powierza się Dyrektorowi Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Śląskiego.

§ 6

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Zygmunt Łukaszczyk

3368

ROZPORZĄDZENIE NR 65/08 Wojewody Śląskiego

z dnia 6 października 2008 r.

w sprawie wyznaczenia aglomeracji Poręba

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 i Nr 267, poz. 2255, z 2006 r. Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 125, Nr 64, poz. 427, Nr 75, poz. 493, Nr 88, poz. 587, Nr 147, poz. 1033, Nr 176, poz. 1238, Nr 181, poz. 1286 i Nr 231, poz. 1704)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wyznacza się aglomerację Poręba o równoważnej liczbie mieszkańców 9100, z oczyszczalnią dla ścieków komunalnych w Porębie.
2. Aglomeracja zlokalizowana jest w wojewódz-

twie śląskim, w powiecie zawierciańskim, w Gminie Poręba.

3. Aglomerację tworzy miasto Poręba.

§ 2

Obszar i granice aglomeracji są oznaczone na mapie w skali 1 : 25 000 stanowiącej załącznik do rozporządzenia.

§ 3

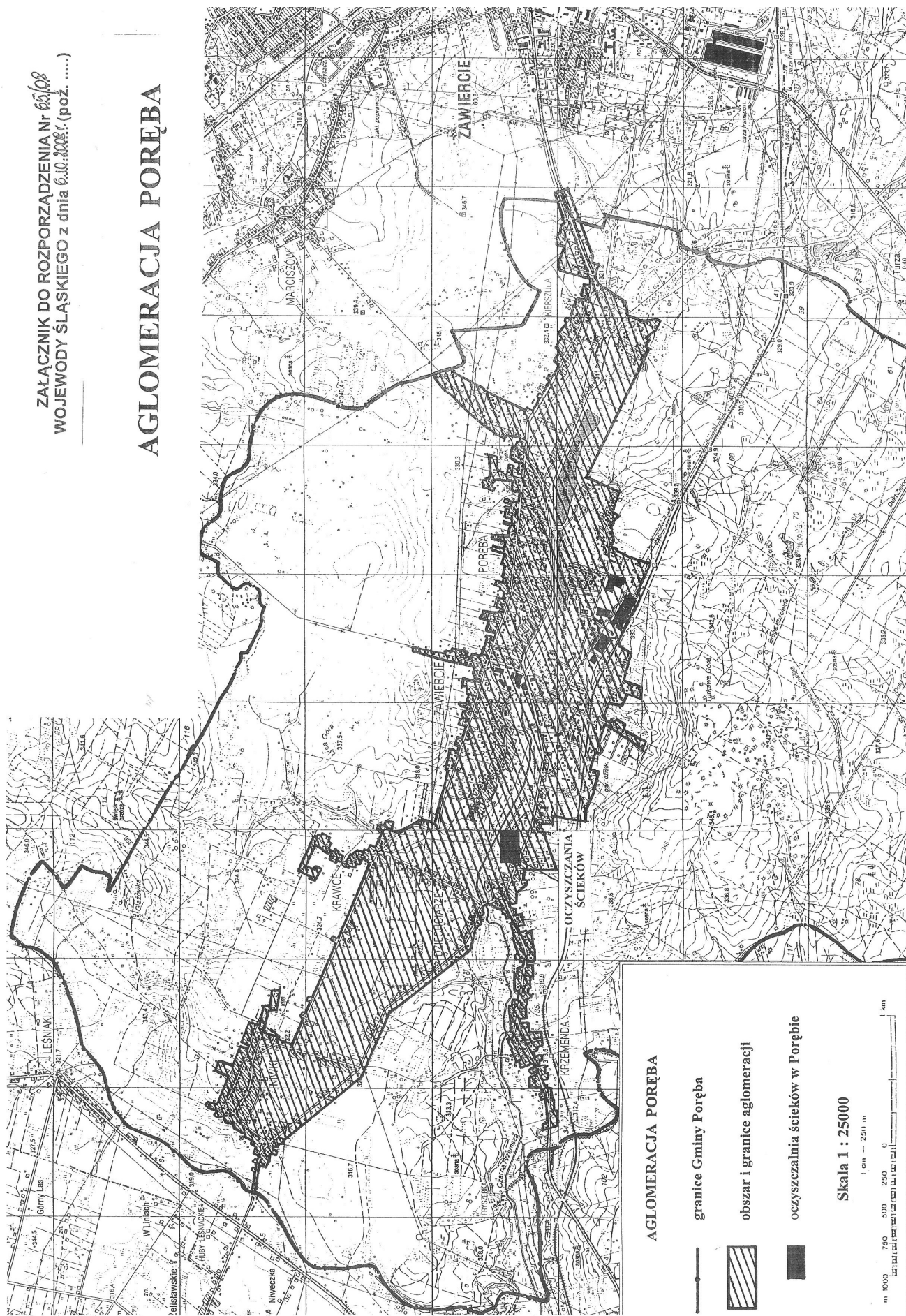
Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Zygmunt Łukaszczyk

ZAŁĄCZNIK DO ROZPORZĄDZENIA Nr 631/08
WOJEWODY ŚLĄSKIEGO z dnia 6.10.2008 r. (poz.)

AGLOMERACJA PORĘBA



3369

UCHWAŁA NR XXII/106/08 Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego

z dnia 28 sierpnia 2008 r.

w sprawie udzielania i rozmiaru zniżek w obowiązkowym tygodniowym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych dla dyrektorów, wicedyrektorów, nauczycieli pełniących inne kierownicze stanowiska, pedagogów szkolnych oraz nauczycieli przedmiotów w różnym wymiarze godzin

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t. j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) art. 42 ust. 6, ust. 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (t. j.: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), na wniosek Zarządu Powiatu, po uzyskaniu pozytywnej opinii Kuratorium Oświaty w Katowicach i związków zawodowych oraz po zaopiniowaniu przez Komisję Edukacji, Kultury i Bezpieczeństwa Publicznego

Rada Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego uchwała:

§ 1

Obniżyć obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych dla dyrektorów, wicedyrektorów oraz nauczycieli pełniących inne stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach oświatowych dla których powiat bieruńsko-lędziński jest organem prowadzącym do wielkości wykazanych w Załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Ustalone w Załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały, zniżki tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych odnoszą się również do nauczycieli, którzy obowiązki kierownicze pełnią w zastępstwie nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze.

§ 3

Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć pedagoga szkolnego wynosi 20 godzin.

§ 4

Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin dydaktycznych dla nauczycieli łączących różne stanowiska w różnym wymiarze godzin, ustala się poprzez określenie wielkości etatu proporcjonalnie do godzin nauczania na poszczególnych stanowiskach.

§ 5

Traci moc Uchwała Nr XLV/180/02 Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego z dnia 2 lipca 2002 r. ws. zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych dla dyrektorów, wicedyrektorów, nauczycieli pełniących inne kierownicze stanowiska, pedagoga oraz nauczycieli przedmiotów w różnym wymiarze godzin.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY**

Henryk Barcik

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXII/106/08
Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego
z dnia 28 sierpnia 2008 r.**

Rozmiar zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla dyrektorów, wicedyrektorów oraz nauczycieli pełniących inne stanowiska kierownicze w szkole

Stanowisko	Obowiązkowe pensum godzin zajęć pracy nauczyciela	Zniżka w tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych	Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin dydaktycznych po udzieleniu zniżek
dyrektor szkoły	18	15	3

wicedyrektor szkoły	18	11	7
dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej	20	10	10
kierownik warsztatów szkolnych	18	10	8
kierownik szkolenia praktycznego	18	10	8

**PRZEWODNICZĄCY
RADY**

Henryk Barcik

3370

UCHWAŁA NR XXII/107/08 Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego

z dnia 28 sierpnia 2008 r.

w sprawie ustalenia planu sieci szkół ponadgimnazjalnych

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t. j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. a-h, art. 17 ust. 5 i ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j.: Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), na wniosek Zarządu Powiatu, po uzyskaniu pozytywnej opinii Kuratorium Oświaty w Katowicach i związków zawodowych oraz po zaopiniowaniu przez Komisję Edukacji, Kultury i Bezpieczeństwa Publicznego

Rada Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego
uchwała:

§ 1

Ustala się „Plan sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych mających siedzibę na terenie Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego”, stanowiący Załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XL/156/02 Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego z dnia 22 stycznia 2002 roku w sprawie zatwierdzenia planu sieci szkół ponadgimnazjalnych.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY**

Henryk Barcik

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXII/107/08
Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego
z dnia 28 sierpnia 2008 r.**

Plan sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych mających siedzibę na terenie Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego

	Sieć publicznych szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Bieruńsko-Lędziński (od 01.09.2008 r.)	Adres szkoły
1.	Liceum Ogólnokształcące im. Powstańców Śląskich w Bieruniu	43-150 Bieruń, ul. Licealna 17

2.	Powiatowy Zespół Szkół w Bieruniu	43-155 Bieruń, ul. Granitowa 130
a)	Technikum	
b)	Zasadnicza Szkoła Zawodowa	
c)	Szkoła Policealna	
d)	Technikum Uzupełniające dla Dorosłych	
e)	Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych	
3.	Powiatowy Zespół Szkół w Łędzinach	43-143 Łędziny, ul. Pokoju 4
a)	Liceum Ogólnokształcące	
b)	Technikum	
c)	Zasadnicza Szkoła Zawodowa	
d)	Szkoła Policealna	
e)	Technikum Uzupełniające dla Dorosłych	
f)	Zasadnicza Szkoła Zawodowa dla Dorosłych	
g)	Liceum Profilowane	

**PRZEWODNICZĄCY
RADY**

Henryk Barcik

3371

UCHWAŁA NR XXII/282/2008 Rady Powiatu Wodzisławskiego

z dnia 28 sierpnia 2008 r.

w sprawie pozbawienia dróg nr 5009 S – ul. Karkoszka, nr 5011 S – ul. Miczurina i ul. Osadnicza oraz nr 5013 S – ul. Konwaliowa i ul. Adama Dzika, położonych na terenie Miasta Wodzisławia Śląskiego, kategorii drogi powiatowej

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 6, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 6a ust. 2, art. 10 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. nr 19, poz. 115 z późn. zm.), w porozumieniu z Zarządem Województwa Śląskiego oraz po zasięgnięciu opinii Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego, Zarządu Powiatu Raciborskiego, Zarządu Powiatu Rybnickiego, Prezydenta Miasta Rybnika i Prezydenta Miasta Jastrzębie Zdrój

Rada Powiatu Wodzisławskiego
uchwała, co następuje:

§ 1

1. W związku z planowanym zaliczeniem dróg położonych na terenie Miasta Wodzisławia Śląskiego do kategorii dróg gminnych to jest:

- a) drogi nr 5009 S – ul. Karkoszka,
 - b) drogi nr 5011 S – ul. Miczurina i ul. Osadnicza,
 - c) drogi nr 5013 S – ul. Konwaliowa i ul. Adama Dzika,
- pozbawia się te drogi kategorii drogi powiatowej.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wodzisławskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Eugeniusz Wala

3372

UCHWAŁA NR XXII/285/2008 Rady Powiatu Wodzisławskiego

z dnia 28 sierpnia 2008 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XV/162/2003 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 29 grudnia 2003 roku w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego na drogach powiatowych Powiatu Wodzisławskiego

Na podstawie art. 12 pkt 11 i 40 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w zw. z art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r., nr 19, poz. 115 z późn. zm.) oraz w zw. z art. 4 ust. 1 i 13 pkt 2) ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku w sprawie ogłaszania aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2007 r., nr 68, poz. 449)

Rada Powiatu Wodzisławskiego uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku do Uchwały Nr XV/162/2003 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 29 grudnia 2003 roku w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego na drogach powiatowych Powiatu Wodzisławskiego „Wykaz stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na drogach powiatowych Powiatu Wodzisławskiego” zmienia się pkt II. „Za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego” w ten sposób, że otrzymuje on brzmienie:

„II. Za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami

ruchu drogowego – stawka opłaty:

- a) wzdłuż drogi w pasie zieleni przydrożnej – 10,00 [złotych/1m² x 1 rok],
- b) wzdłuż drogi w poboczu – 15,00 [złotych/1m² x 1 rok],
- c) wzdłuż drogi w chodniku – 20,00 [złotych/1m² x 1 rok],
- d) wzdłuż drogi w jezdni – 150,00 [złotych/1m² x 1 rok],
- e) na obiekcie mostowym – 200,00 [złotych/1m² x 1 rok].”

§ 2

Do spraw wszczętych i niezakończonych decyzją ostateczną przed wejściem w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wodzisławskiego.

§ 4

1. Niniejsza uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Eugeniusz Wala

3373

UCHWAŁA NR XXII/287/2008 Rady Powiatu Wodzisławskiego

z dnia 28 sierpnia 2008 r.

w sprawie ustanowienia Nagród i Wyróżnień Powiatu Wodzisławskiego w Dziedzinie Sportu

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 44 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 28 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675 z późn.

zm.) oraz art. 37 ust. 1 pkt 2, ust. 3a i ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 r. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.)

Rada Powiatu Wodzisławskiego
uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustanawia się Nagrody i Wyróżnienia Powiatu Wodzisławskiego w Dziedzinie Sportu.
2. Nagrody i Wyróżnienia Powiatu Wodzisławskiego w Dziedzinie Sportu mogą otrzymać:
 - 2.1 Zawodnicy, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym posiadający licencję zawodnika lub nieposiadający licencji zawodnika.
 - 2.2 Trenerzy zasłużeni w osiąganiu wysokich wyników sportowych zawodników określonych w pkt 2.1.
 - 2.3 Działacze zasłużeni w osiąganiu wysokich wyników sportowych zawodników określonych w pkt 2.1.

§ 2

Warunki i tryb przyznawania wyróżnień i nagród, o których mowa w § 1, rodzaje wyróżnień i nagród oraz wysokość nagród pieniężnych określa Regulamin, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wodzisławskiego.

§ 4

Traci moc Uchwała Nr XLII/558/2006 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 22 czerwca 2006 r. w sprawie ustanowienia corocznej Nagrody i Wyróżnienia w Dziedzinie Sportu dla wyróżniających się zawodników, posiadających licencję zawodnika oraz zawodników nieposiadających licencji zawodnika, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym oraz dla trenerów i działaczy zasłużonych w osiąganiu wysokiego wyniku sportowego przez zawodnika nieposiadającego licencji zawodnika.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Eugeniusz Wala

**Załącznik
do Uchwały Nr XXII/287/2008
Rady Powiatu Wodzisławskiego
z dnia 28 sierpnia 2008 r.**

REGULAMIN

**Przyznawania Nagród i Wyróżnień Powiatu
Wodzisławskiego w Dziedzinie Sportu**

§ 1

Nagrody i Wyróżnienia Powiatu Wodzisławskiego w Dziedzinie Sportu, zwane dalej Nagrodą i Wyróżnieniem, przyznawane są:

- 1) zawodnikom, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym posiadającym licencję zawodnika lub nieposiadającym licencji zawodnika,
- 2) trenerom zasłużonym w osiąganiu wysokich wyników sportowych zawodników określonych w pkt 1,
- 3) działaczom zasłużonym w osiąganiu wysokich wyników sportowych zawodników określonych w pkt 1.

§ 2

1. Nagrody i Wyróżnienia mogą być przyznawane zawodnikom, trenerom i działaczom, o których mowa § 1, zamieszkałym na terenie Powiatu Wodzisławskiego.
2. Jednej i tej samej osobie można przyznać tylko jedną Nagrodę lub jedno Wyróżnienie w danym roku kalendarzowym za dokonania uzyskane w roku poprzednim lub za całokształt osiągnięć sportowych.
3. Nagroda i Wyróżnienie mogą mieć charakter indywidualny lub zespołowy.
4. Przyznana Nagroda i Wyróżnienie dotyczyć może dyscyplin sportu i dziedzin sportu, w których działają określone polskie związki sportowe.

§ 3

1. Nagroda ma charakter pieniężny, a jej maksymalna wysokość stanowi czterokrotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za rok poprzedni ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, zaś dla zawodników w grach zespołowych nagroda nie może przekraczać łącznie tej kwoty.
2. Wyróżnienie stanowią statuetka i dyplom.

§ 4

Z wnioskiem o przyznanie Nagrody i Wyróżnienia mogą wystąpić:

- 1) kluby, związki i stowarzyszenia, mające siedziby na terenie Powiatu Wodzisławskiego,
- 2) gminy Powiatu Wodzisławskiego,
- 3) Komisja Rady Powiatu Wodzisławskiego właściwa ds. sportu,
- 4) Starosta Powiatu Wodzisławskiego,
- 5) Rada Sportu Powiatu Wodzisławskiego.

§ 5

1. Zgłoszenie do Nagrody i Wyróżnienia dokonuje się poprzez wypełnienie wniosku.
2. Wniosek dotyczący kandydata winien zawierać następujące informacje:
 - 1) dane osobowe kandydata,
 - 2) informacje o szczególnych osiągnięciach sportowych, za które ma być przyznane Wyróżnienie lub Nagroda wraz z dokumentami potwierdzającymi dotychczasowe osiągnięcia,
 - 3) opis dotychczasowej działalności sportowej,
 - 4) wyrażenie zgody na przetwarzanie i gromadzenie danych osobowych,
 - 5) podpis wnioskodawcy i podpis kandydata do otrzymania Nagrody lub Wyróżnienia.

§ 6

1. Wnioski z propozycją kandydatur do Nagrody i Wyróżnienia należy składać w terminie do końca lutego każdego roku (lub dnia następnego – jeżeli termin ostatniego dnia lutego przypada w sobotę, niedzielę lub dzień wolny od pracy) w kancelariach Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim, przy ul. Bogumińskiej 2 lub przy ul. Pszowskiej 92a – obowiązuje termin wpływu do Starostwa Powiatowego.
2. W przypadku wystąpienia wybitnego osiągnięcia sportowego przez zawodnika, którym jest:
 - 1) medal igrzysk olimpijskich lub paraolimpijskich,
 - 2) I miejsce w Mistrzostwach Świata,
 - 3) I miejsce w Mistrzostwach Europy,
 - 4) ustanowienie rekordu świata,podmiotom wymienionym w § 4 przysługuje prawo złożenia wniosku o Nagrodę i Wyróżnienie z pominięciem terminu wskazanego w ust. 1.

§ 7

O możliwości zgłaszania kandydatur oraz o terminie i sposobie ich zgłaszania Zarząd Powiatu Wodzisławskiego, zwany dalej „Organizatorem”, informuje przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 8

Wnioski kandydatów do Nagrody i Wyróżnienia

rozpatruje Komisja ds. Opiniowania Nagrody i Wyróżnienia Powiatu Wodzisławskiego w Dziedzinie Sportu, zwana dalej Komisją.

§ 9

1. Komisję powołuje Organizator.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) trzech przedstawicieli Organizatora, z których jeden pełni funkcję przewodniczącego,
 - 2) dwóch członków Komisji Rady Powiatu Wodzisławskiego właściwej ds. sportu,
 - 3) jeden przedstawiciel Rady Sportu Powiatu Wodzisławskiego.
3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie sekretarza Komisji.

§ 10

Do zadań Komisji należy:

- 1) rozpatrzenie wniosków kandydatów do Nagrody i Wyróżnienia,
- 2) przedstawienie Organizatorowi kandydatów do Nagrody i Wyróżnienia oraz propozycji wysokości nagród pieniężnych w ramach środków przewidzianych w budżecie Powiatu Wodzisławskiego.

§ 11

1. Posiedzenie Komisji zwołuje Organizator.
2. Posiedzenie Komisji uważa się za ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 3 członków, w tym przewodniczący.
3. Uchwały Komisji podejmowane są w głosowaniu jawnym, większością głosów obecnych na posiedzeniu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.
4. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 12

Ostateczna decyzja w zakresie przyznania Nagród i Wyróżnień leży w kompetencji Organizatora.

§ 13

Nagrody i Wyróżnienia wręczane są w miejscu i terminie określonym każdorazowo przez Organizatora, o czym nagrodzeni i wyróżnieni oraz wnioskodawcy zostają powiadomieni pisemnie.

3374

UCHWAŁA NR XXII/293/2008 Rady Powiatu Wodzisławskiego

z dnia 28 sierpnia 2008 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XLVII/569/2006 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 22 czerwca 2006 roku w sprawie nadania statutu Powiatowemu Ośrodkowi Adopcyjno-Opiekuńczemu w Gorzycach

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3, art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 44 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 85 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.) w związku z art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r., Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)

Rada Powiatu Wodzisławskiego
uchwała, co następuje:

§ 1

Zmienia się Uchwałę Nr XLVII/569/2006 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 22 czerwca 2006 roku w sprawie nadania statutu Powiatowemu Ośrodkowi Adopcyjno-Opiekuńczemu w Gorzycach w ten sposób, że:

- 1) zmienia się tytuł uchwały, który otrzymuje brzmienie:
„w sprawie: nadania statutu Powiatowemu Ośrodkowi Adopcyjno-Opiekuńczemu w Wodzisławiu Śląskim”.
- 2) zmienia się § 1 uchwały, który otrzymuje brzmienie:
„Nadaje się statut Powiatowemu Ośrodkowi Adopcyjno-Opiekuńczemu w Wodzisławiu Śląskim w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały, stanowiącym jej integralną część”.

§ 2

Zmienia się treść załącznika do w/w uchwały, w ten sposób:

- 1) dział I § 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„Powiatowy Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy w Wodzisławiu Śląskim zwany dalej Ośrodkiem, jest samodzielną budżetową jednostką organizacyjną, nie posiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona budżetowa jednostka organizacyjna Powiatu Wodzisławskiego”.
- 2) dział I § 2 otrzymuje brzmienie:
„Powiatowy Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy w Wodzisławiu Śląskim działa na podstawie obowiązującego prawa, w szczególności w oparciu

o przepisy:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie,
- 3) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
- 4) innych przepisów dotyczących działalności jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego,
- 5) niniejszego Statutu nadanego uchwałą Rady Powiatu Wodzisławskiego”.
- 3) dział II § 3 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„Powiatowy Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy w Wodzisławiu Śląskim działa pod nazwą: Powiatowy Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy w Wodzisławiu Śląskim”.
- 4) dział II § 3 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„Siedzibą Ośrodka jest Wodzisław Śląski, ul. Wałowa 30”;
- 5) dział II § 3 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„Ośrodek używa na tablicach, wywieszkach, pieczętkach, formularzach, ogłoszeniach oraz korespondencji nazwy „Powiatowy Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy w Wodzisławiu Śląskim, ul. Wałowa 30, 44-300 Wodzisław Śl.”
- 6) w dziale IV §10 pkt 1 słowa „Powiatowego Ośrodka Adopcyjno-Opiekuńczego w Gorzycach” zastępuje się słowami: „Powiatowego Ośrodka Adopcyjno-Opiekuńczego w Wodzisławiu Śląskim”.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Eugeniusz Wala

3375

UCHWAŁA NR 61/XXI/2008 Rady Gminy w Boronowie

z dnia 26 sierpnia 2008 r.

w sprawie określenia pensum dydaktycznego pedagogów, psychologów i logopedów zatrudnionych w Zespole Placówek Oświatowych w Boronowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Kuratorium Oświaty w Katowicach oraz opinii Związków Zawodowych,

Rada Gminy w Boronowie
uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli zatrudnionych w Zespole Placówek Oświatowych w Boronowie i pełniących funkcje:

- 1) pedagoga 20 godzin
- 2) psychologa 20 godzin
- 3) logopedy 20 godzin

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą

obowiązującą od dnia 01 września 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Boronowie

Roman Czornik

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP/II/0911/506/527/08 z dnia 1 października 2008 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr 61/XXI/2008 Rady Gminy w Boronowie z dnia 26 sierpnia 2008 r. w sprawie określenia pensum dydaktycznego pedagogów, psychologów i logopedów zatrudnionych w Zespole Placówek Oświatowych w Boronowie, w części określonej w § 3 uchwały, jako niezgodnej z przepisem art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz z przepisem art. 88 Konstytucji RP z 2 kwietnia 1997 roku (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późn. zm.) w związku z art. 42 ustawy o samorządzie gminnym.

3376

UCHWAŁA NR XXII/198/08 Rady Gminy Gorzyce

z dnia 28 sierpnia 2008 r.

w sprawie ustalenia opłat za niektóre świadczenia udzielane w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Gorzyce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j.: Dz. U. z 2005 r. Nr 190 poz. 1606 z późn. zm.), art. 4, ust. 1, pkt 2 lit. f ustawy z dnia 13 listopada 2003

r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2003 r. Nr 203, poz. 1966 z późn. zm.), art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Gminy Gorzyce
uchwala, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się częściową opłatę za pobyt dziecka w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Gorzyce w wysokości:
 - a) przy pobycie do 5-ciu godzin dziennie **40,00 zł** za miesiąc,
 - b) przy pobycie powyżej 5-ciu godzin dziennie **50,00 zł** za miesiąc,
2. Opłata, o której mowa w ust. 1 pobierana będzie niezależnie od obecności dziecka w przedszkolu.
3. Opłata ta jest wnoszona z góry w terminie do 15-tego każdego miesiąca.
4. Ust. 2 nie stosuje się w przypadku, gdy dziecko jest nieobecne w przedszkolu przez pełny miesiąc kalendarzowy z powodu pobytu w szpitalu, sanatorium lub choroby. W tym przypadku opłaty nie pobiera się.
5. Opłata określona w ust. 1 nie dotyczy świadczeń realizowanych w ramach podstawy programowej wychowania przedszkolnego i kosztów wyżywienia.

§ 2

1. Z opłaty, o której mowa w § 1, zwolnieni są w całości wychowankowie Państwowego Domu Dziecka i dzieci, w rodzinie których kryterium dochodowe na 1 osobę nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
2. Opłatę, o której mowa w § 1 ust. 1 obniża się o 50% na drugie i każde następne dziecko.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może zwolnić w całości lub części z opłaty, o której mowa w § 1 na wniosek rodzica lub opiekuna po uzyskaniu opinii Rady Rodziców.

§ 3

Opłaty, o których mowa w § 1 są pobierane przez wyznaczony personel przedszkola, na podstawie odrębnych dowodów wpłat i odprowadzane w terminie do 18-tego każdego miesiąca na rachunek podstawowy budżetu gminy.

§ 4

Traci moc Uchwała Nr VII/44/07 Rady Gminy Gorzyce z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie ustalenia opłat za niektóre świadczenia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Gorzyce.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gorzyce.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2008 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Czesław Zychma

3377

UCHWAŁA NR XXII/200/08 Rady Gminy Gorzyce

z dnia 28 sierpnia 2008 r.

w sprawie podwyższenia wysokości kryterium dochodowego uprawniającego do korzystania z bezpłatnej pomocy w formie dożywiania zgodnie z wieloletnim programem „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 roku o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267, poz. 2259) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (j. t. Dz. U. z 2007 r. Nr. 68 poz. 449 z późn. zm.)

Rada Gminy Gorzyce uchwała, co następuje:

§ 1

Podwyższyć do 200% wysokość kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 i 2 ustawy

o pomocy społecznej, uprawniającego do korzystania z bezpłatnej pomocy w formie dożywiania.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Gorzyce.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Czesław Zychma

3378

UCHWAŁA NR XXIX/629/08 Rady Miasta Katowice

z dnia 28 sierpnia 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola, dla których organem prowadzącym jest miasto Katowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 5c pkt 3, art. 14 ust. 5 i art. 67a ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

Rada Miasta Katowice
uchwała:

§ 1

W Uchwale Nr VIII/117/07 Rady Miasta Katowice z dnia 26 marca 2007 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola, dla których organem prowadzącym jest miasto Katowice wprowadzić następujące zmiany:

1) uchylić § 6;

2) § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7. Opłaty określone w § 1 ust. 1 i 2 oraz w § 2 pobierać w okresach miesięcznych z góry do dnia 15-go każdego miesiąca.”;

3) uchylić § 8.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Katowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Wiceprzewodniczący
Rady Miasta Katowice**

Marek Chmieleński

3379

UCHWAŁA NR XXII/56/2008 Rady Gminy Krzyżanowice

z dnia 28 sierpnia 2008 r.

w sprawie ustalenia stawek odpłatności za świadczenia w zakresie przekraczającym podstawy programowe w przedszkolach publicznych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 roku Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Gminy w Krzyżanowicach
uchwała:

§ 1

1. W przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę ustala się stawki bazowe opłat za świadczenia w zakresie przekraczającym podstawy programowe w wysokości:

- 1) 31,00 zł miesięcznie od każdego dziecka w oddziałach zamiejscowych 5-cio godzinnych,
- 2) 62,00 zł miesięcznie od każdego dziecka w

przedszkolu 5-cio godzinnym,

- 3) 85,00 zł miesięcznie od każdego dziecka w przedszkolu 8-mio godzinnym.
2. Opłatę wnoszą rodzice lub prawni opiekunowie w terminie do 15 tego każdego miesiąca.
3. Podstawą opłat jest zapisanie dziecka do przedszkola.

§ 2

1. W przypadku, gdy z opieki przedszkola korzysta kilka dzieci z rodziny ustala się następujące zasady odpłatności:

- 1) za 1 dziecko z rodziny – 100% stawki bazowej,
- 2) za 2 dziecko z rodziny – 75% stawki bazowej,
- 3) za 3 i każde następne – 50% stawki bazowej.

2. W przypadku, gdy dochód na jednego członka

rodziny nie przekracza kwoty stanowiącej podstawę do ustalenia „*kryterium dochodowego na osobę w rodzinie*”, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. (tekst jednolity z 2008 r. Dz. U. Nr 115, poz. 728), po potwierdzeniu spełnia powyższego kryterium przez Ośrodek Pomocy Społecznej, w całości zwalnia się z odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu .

3. Wniosek w sprawie zwolnienia składa rodzic, prawny opiekun dziecka do dyrektora placówki, który stwierdza zaistnienie przesłanek do zwolnienia z odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu, o których mowa w § 2 ust. 2 niniejszej uchwały.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XIII/84/07 Rady Gminy Krzy-

żanowice z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia stawek odpłatności za świadczenia w zakresie przekraczającym podstawy programowe w przedszkolach publicznych.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Paweł Lasak

3380

**UCHWAŁA NR XXIII/68/08
Rady Gminy Krzyżanowice**

z dnia 25 września 2008 r.

w sprawie nadania nazwy skweru w miejscowości Krzyżanowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Krzyżanowice
uchwała, co następuje:

§ 1

W miejscowości Krzyżanowice wprowadza się nazwę skweru:

– Skwer Franciszka Liszta

§ 2

Mapa ewidencyjna stanowi załącznik do niniejszej

uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krzyżanowice.

§ 4

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Traci moc Uchwała Nr XXII/60/08 Rady Gminy Krzyżanowice z dnia 28 sierpnia 2008 roku w sprawie nadania nazwy skweru w miejscowości Krzyżanowice.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Paweł Lasak

3381

**UCHWAŁA NR XXIII/316/2008
Rady Miasta Racibórz**

z dnia 27 sierpnia 2008 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat, jak również trybu ich pobierania

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728)

Rada Miasta Racibórz
uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania.

§ 2

1. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze są odpłatne.
2. Z odpłatności zwolnieni są świadczeniobiorcy spełniający kryteria wskazane w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.
3. Świadczeniobiorcom, którzy nie spełniają warunków, o których mowa w ust. 2 ustala się odpłatność na podstawie tabeli odpłatności stanowiącej załącznik do uchwały.

§ 3

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osoba zainteresowana może, na jej wniosek lub na wniosek pracownika socjalnego, być częściowo lub całkowicie zwolniona z ponoszenia odpłatności na czas określony, zwłaszcza ze względu na:
 - 1) korzystanie co najmniej z dwóch rodzajów specjalistycznych usług,
 - 2) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej lub ośrodka wsparcia i wszelkiego typu

placówkach opiekuńczo-wychowawczych i leczniczo-rehabilitacyjnych,

- 3) więcej niż jedną osobę w rodzinie wymagającą pomocy w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych, w tym co najmniej jedną przewlekle chorą,
- 4) zdarzenie losowe.

§ 4

Odpłatność za wykonanie usług jest pobierana od podopiecznego przez wykonawcę z dołu, do 5-go każdego następnego miesiąca, zgodnie z dokumentacją potwierdzającą liczbę godzin faktycznie zrealizowanych przez wykonawcę, z którym została zawarta umowa o świadczenie usług. Sposób rozliczeń między wykonawcą pobierającym odpłatność a Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Raciborzu reguluje umowa.

§ 5

Traci moc Uchwała Nr XXVII/406/2004 Rady Miasta Racibórz z dnia 22 grudnia 2004 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat, jak również trybu ich pobierania.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Wojnar

Załącznik
do Uchwały Nr XXIII/316/2008
Rady Miasta Racibórz
z dnia 27 sierpnia 2008 r.

Tabela Nr 1
Odpłatność za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze

Dochód osoby samotnie gospodarującej lub rodziny zgodnie z kryterium z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej w %	Wysokość odpłatności w % liczona od kosztu usługi	
	Osoba samotnie gospodarująca	Osoba w rodzinie
1	2	3
do 100%	nieodpłatnie	nieodpłatnie
powyżej 100% do 150%	5%	7%

powyżej 150% do 200%	10%	15%
powyżej 200% do 250%	20%	25%
powyżej 250% do 300%	40%	50%
powyżej 300% do 350%	60%	70%
powyżej 350% do 400%	80%	90%
powyżej 400%	100%	100%

3382

UCHWAŁA NR BRM-0150/XXIII/185/2008 Rady Miejskiej w Radlinie

z dnia 28 sierpnia 2008 r.

w sprawie regulaminu korzystania z placów zabaw należących do Miasta Radlin

Na podstawie art. 40 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 14 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 147 poz. 1231 z późn. zmianami)

Rada Miejska w Radlinie
uchwala co następuje:

§ 1

Przyjmuje się regulamin korzystania z placów zabaw należących do Miasta Radlin, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Regulamin korzystania z placów zabaw zostanie umieszczony na specjalnych tablicach informacyjnych na każdym z placów zabaw należących do Miasta Radlin.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Radlina.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
W RADLINIE**

mgr inż. Jacek Sobik

**Załącznik
do Uchwały Nr BRM-0150/XXIII/185/2008
Rady Miejskiej w Radlinie
z dnia 28 sierpnia 2008 r.**

REGULAMIN PLACU ZABAW

**z uwagi na bezpieczeństwo bawiących się dzieci
należy przestrzegać następujących reguł.**

1. Urządzenia zabawowe przeznaczone są dla dzieci w wieku od 3 do 14 lat.
2. Dzieci w wieku poniżej 12 lat muszą na placu zabaw bawić się pod opieką osób dorosłych.
3. Za bezpieczeństwo dzieci znajdujących się na placu zabaw odpowiedzialność ponoszą ich opiekunowie.
4. Zabrania się dewastowania urządzeń zabawowych.
5. Za szkody wyrządzone przez dzieci odpowiadają ich rodzice.
6. Zabrania się wchodzenia na dachy wież oraz na górne elementy konstrukcyjne urządzeń zabawowych, poręczy itp.
7. Zabrania się wbiegania po zjeżdżalni w kierunku przeciwnym do kierunku zjazdu.
8. Zabrania się grania w piłkę oraz jeżdżenia na rowerach, rolkach, wrotkach itp. W bezpośredniej bliskości urządzeń zabawowych. Do gry w piłkę oraz inne gry zespołowe służą specjalnie do tego celu wyznaczone boiska.
9. Zabrania się wprowadzania na teren placu zabaw psów oraz innych zwierząt.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
W RADLINIE**

mgr inż. Jacek Sobik

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP/II/0911/512/534/08 z dnia 6 października 2008 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr BRM-0150/XXIO/185/2008 Rady Miejskiej w Radlinie z dnia 28 sierpnia 2008 r. w sprawie regulaminu korzystania z placów zabaw należących do Miasta Radlin, w częściach określonych w:

- ust. 3 Załącznika do uchwały, jako niezgodny z art. 95 § 1 i art. 155 § 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. Nr 9, poz. 59 z późn. zm.) w związku z art. 415 i n.

ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.),

- ust. 4 Załącznika do uchwały, jako niezgodny z art. 124 § 1 i art. 144 § 1 ustawy z dnia 20 maja 1971 roku Kodeks wykroczeń (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 109, poz. 756 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym,
- ust. 5 Załącznika do uchwały, jako niezgodny z art. 95 § 1 i art. 155 § 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. Nr 9, poz. 59 z późn. zm.) w związku z art. 415 i n. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.),

3383

UCHWAŁA NR XXII/201/08 Rady Miasta Rydułtowy

z dnia 29 sierpnia 2008 r.

w sprawie nadania statutu Zespołowi Szkół w Rydułtowach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 62 ust. 3 i art. 58 ust. 6 w związku z art. 5c pkt 1, art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j. t. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 20, 21 i 22 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)

Rada Miasta Rydułtowy
uchwała, co następuje:

§ 1

Nadaje się Zespołowi Szkół w Rydułtowach statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Rydułtowy

§ 3

Uchwałę ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą od 1 września 2008 r.

**Przewodniczący
Rady Miasta Rydułtowy**

dr Henryk Wojtaszek

**Załącznik
do Uchwały Nr XXII/201/08
Rady Miasta Rydułtowy
z dnia 29 sierpnia 2008 r.**

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W RYDUŁTOWACH

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Nazwa Zespołu, zwanego dalej „zespołem” lub „szkołą”, brzmi: Zespół Szkół w Rydułtowach.
2. Ustalona nazwa zespołu jest używana w pełnym brzmieniu: „Zespół Szkół w Rydułtowach”

§ 2

Siedziba zespołu znajduje się w Rydułtowach przy ul. Raciborskiej 270.

§ 3

W skład zespołu wchodzi: Szkoła Podstawowa nr 2 w Rydułtowach zwana dalej Szkołą Podstawową i Gimnazjum nr 2 w Rydułtowach zwane dalej Gimnazjum.

§ 4

1. Organem prowadzącym zespół jest Miasto Rydułtowy.
2. Zespół jest jednostką budżetową.

§ 5

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest

Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

II. Cele i zadania zespołu

§ 6

- 1 Celem zespołu jest:
 - 1) kształcenie i wychowanie dzieci oraz ich przygotowanie do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych i życia we współczesnym świecie,
 - 2) zapewnienie niezbędnych warunków do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego,
 - 3) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego,
 - 4) kształcenie i wychowanie w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu, przekazywanie wiedzy o społeczeństwie, o problemach społecznych, ekonomicznych kraju, świata, kulturze i środowisku naturalnym,
 - 5) rozwijanie pozytywnych wartości, zdrowej dyscypliny, wymagań i dialogu.
2. Do zadań zespołu należy:
 - 1) budowanie więzi wewnątrzszkolnej oraz tworzenie wspólnoty nauczycieli, uczniów i rodziców,
 - 2) wychowanie w duchu prawdy, piękna, samodzielności i pracy nad sobą, rzetelnej pracy, czystości języka, kultury słowa, wrażliwości na krzywdę innych, patriotyzmu i poczucia wspólnoty lokalnej,
 - 3) tworzenie zwyczajów i obyczajów szkolnych,
 - 4) organizacja konkursów przedmiotowych, zawodów, współzawodnictwo uczniów,
 - 5) rozwój samorządności uczniowskiej,
 - 6) kontakty i współpraca z rodzicami,
 - 7) organizowanie systemu zajęć pozalekcyjnych rozwijających talenty, zainteresowania, postawy i umiejętności organizatorskie i społeczne,
 - 8) realizacja stałych uroczystości o charakterze wychowawczym i kulturalnym,
 - 9) reagowanie na niewłaściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią,
 - 10) wskazywanie młodzieży pozytywnego wzorca zachowań,
 - 11) właściwa organizacja procesu dydaktyczno-wychowawczego,
 - 12) rozwój kultury fizycznej i turystyki,
 - 13) ochrona zdrowia, bezpieczeństwa i higiena,
 - 14) przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu i demoralizacji,
 - 15) współpraca z organizacjami, instytucjami, mediami,
 - 16) promocja szkoły,

- 17) przygotowanie absolwenta do pełnienia różnych ról społecznych, wyboru właściwego kierunku dalszego kształcenia, przemyślanego wyboru stylu życia.

3. Szkoła to miejsce:

- 1) poszanowania godności i praw każdego człowieka,
- 2) demokratycznego rozwiązywania problemów,
- 3) zapewniające równość szans i sprawiedliwość społeczną, wspierającą ducha partnerstwa między uczniami i pracownikami, między rodzicami a szkołą, między społecznością lokalną a szkołą,
- 4) wspierające pogląd, że kształcenie jest procesem trwającym przez całe życie,
- 5) przygotowania młodych ludzi do: świadomego i odpowiedzialnego decydowania o sobie, dbałości o swoje zdrowie, korzystania ze źródeł informacji, wykorzystania swoich zdolności i zainteresowań, poczucia dumy z własnego miejsca zamieszkania, życia w zjednoczonej Europie, pełnienia ról społecznych zgodnie z ogólnie uznanymi w społeczeństwie normami.

§ 7

Zespół organizuje naukę religii zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 8

Zespół umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w ustawie o systemie oświaty i jako szkoła publiczna:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
- 2) przyjmuje uczniów zamieszkałych w swoim obwodzie, a w miarę wolnych miejsc również uczniów zamieszkałych poza obwodem,
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
- 4) realizuje podstawy programowe określone odrębnymi przepisami,
- 5) zapewnia uczniom pomoc psychologiczną i pedagogiczną.

§ 9

Zespół współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia w zakresie nauczania, wychowania, profilaktyki i opieki. Do form współpracy należą:

- 1) rozmowy rodziców i uczniów z dyrektorem szkoły, pedagogiem, psychologiem oraz innymi nauczycielami (w tym rozmowy protokolowane),
- 2) comiesięczne konsultacje – popołudniowy dyżur wszystkich nauczycieli,
- 3) warsztaty dla rodziców prowadzone przez pe-

- dagoga lub psychologa szkolnego,
- 4) cykliczne spotkania rodziców z wychowawcą klasy oraz innymi nauczycielami,
- 5) pedagogizacja rodziców.

§ 10

1. Zespół wspomaga ucznia w podjęciu decyzji o wyborze przyszłego zawodu. W tym celu:
 - 1) pedagog szkolny i wychowawcy klas prowadzą zajęcia z preorientacji zawodowej,
 - 2) pedagog szkolny i wychowawcy klas udostępniają uczniom i ich rodzicom bieżące informacje o sieci szkół ponadgimnazjalnych w regionie.
2. Zespół realizuje zadania opiekuńcze, w szczególności poprzez:
 - 1) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć i przerw,
 - 2) stały kontakt z rodzicami mający na celu rozpoznanie sytuacji domowej ucznia i udzielenie mu właściwej pomocy,
 - 3) stałą współpracę z pielęgniarką w celu zapewnienia należytej opieki zdrowotnej,
 - 4) propagowanie zdrowego, bezpiecznego stylu życia i dbania o higienę osobistą,
 - 5) udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej.

III. Organy szkoły i ich kompetencje

§ 11

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor Zespołu,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Samorząd Uczniowski,
 - 4) Rada Rodziców.
2. Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski i Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem.

§ 12

Zespołem kieruje Dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz.

§ 13

1. Do Zadań Dyrektora Zespołu należy:
 - 1) sprawowanie nadzoru wobec nauczycieli i pozostałych pracowników zespołu,
 - 2) analizowanie wyników egzaminów oraz wykorzystanie ich do oceny jakości kształcenia w szkole, a także podejmowanie, stosownie do potrzeb, działań naprawczych lub doskonalących w tym zakresie,

- 3) wspomaganie nauczycieli w osiąganiu wysokiej jakości pracy oraz inspirowanie ich do podejmowania innowacji pedagogicznych,
 - 4) wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli, w szczególności przez organizowanie szkoleń, porad i konferencji oraz systematyczną współpracę z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - 5) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy zgodnie z odrębnymi przepisami oraz gromadzenie informacji niezbędnych do planowania doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 6) kształtowanie twórczej atmosfery pracy w szkole, właściwych warunków pracy i stosunków między pracownikami,
 - 7) sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 8) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 9) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji,
 - 10) nadzorowanie prawidłowości prowadzenia dokumentacji szkolnej,
 - 11) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym i planie dochodów własnych szkoły oraz ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe ich wykorzystanie,
 - 12) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
 - 13) współpraca z Radą Pedagogiczną, rodzicami, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami i instytucjami środowiskowymi,
 - 14) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 15) występowanie do władz z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 16) podejmowanie działań organizacyjnych umożliwiających obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły,
 - 17) informowanie (do 31 marca) o obowiązujących, w kolejnym roku szkolnym, programach nauczania, wychowania przedszkolnego i szkolnym zestawie podręczników,
 - 18) decydowanie o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły oraz odroczeniu obowiązku szkolnego (po zasięgnięciu Poradni Psychologiczno Pedagogicznej),
 - 19) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.
2. Dyrektor Zespołu ma prawo w szczególności do:
 - 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły,

- 2) zatrudniania i zwalniania (zgodnie z odpowiednimi przepisami) pracowników szkoły,
 - 3) decydowania o wewnętrznej organizacji pracy szkoły i jej bieżącym funkcjonowaniu,
 - 4) oddawania w używanie za odpłatnością pomieszczeń szkoły, po uprzednim podpisaniu umowy między zainteresowanymi,
 - 5) oddawania w używanie sprzętu i wyposażenia szkoły za odpłatnością, po podpisaniu umowy między zainteresowanymi stronami.
3. Dyrektor Zespołu odpowiada w szczególności za:
- 1) poziom uzyskanych przez szkołę wyników nauczania i wychowania oraz opiekę nad uczniami,
 - 2) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i statutem,
 - 3) bezpieczeństwo osób znajdujących się w budynku szkoły i podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz stan sanitarny i stan ochrony ppoż. budynku,
 - 4) celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność szkoły,
 - 5) zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej,
 - 6) bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.

§ 14

1. W zespole tworzy się dwa stanowiska wicedyrektora i stanowisko kierownika świetlicy.
2. Zakres obowiązków osób sprawujących funkcje, o których mowa w ust. 1 ustala Dyrektor Zespołu.

§ 15

W zespole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem w zakresie realizacji jego zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

§ 16

1. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy nauczyciele bez względu na wymiar czasu pracy.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
5. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania poruszanych na posiedzeniach Rady Pedago-

- gicznej spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
6. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział - z głosem doradczym - osoby zapraszane przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
7. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie ustalenia szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 5) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów nie podlegających obowiązkowi szkolnemu,
 - 7) uchwalanie zmian statutu zespołu.
8. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski Dyrektora Zespołu w sprawie przyznania nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) propozycje Dyrektora Zespołu dotyczące kandydatów na stanowisko kierownicze w szkole.
9. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
10. W przypadku określonym w ust. 9 organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną.
11. Tryb zwoływania, zasady działania i inne kwestie związane z funkcjonowaniem Rady Pedagogicznej określa regulamin działania Rady Pedagogicznej ustalony przez nią.

§ 17

W szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „samorządem”.

§ 18

1. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez

ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów.
4. Do zadań organów samorządu należy w szczególności:
 - 1) rozwijanie demokratycznych form współżycia, współdziałania uczniów i nauczycieli, wzajemnego wspierania się, przyjmowania współodpowiedzialności za jednostkę i grupę,
 - 2) kształtowanie umiejętności zespołowego działania, stworzenia warunków do aktywności społecznej, samokontroli, samooceny i samodyscypliny,
 - 3) organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego spełnienia obowiązków szkolnych,
 - 4) przedstawianie pozostałym organom szkoły opinii i potrzeb uczniów, spełnianie wobec nich rzecznictwa interesów ogółu społeczności uczniowskiej,
 - 5) współdziałanie z władzami szkoły w zapewnieniu uczniom należytych warunków do nauki oraz współdziałanie w rozwijaniu w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych różnych form zajęć pozalekcyjnych,
 - 6) dbanie o mienie szkolne,
 - 7) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotykającym na trudności w nauce,
 - 8) rozstrzyganie sporów między uczniami, zapobieganie konfliktom między uczniami a nauczycielami – w przypadku pojawienia się takiego konfliktu, zgłaszanie go poprzez opiekuna samorządu Dyrektorowi Zespołu lub Radzie Pedagogicznej,
 - 9) dbanie o dobre imię i honor szkoły.
5. Samorząd jest uprawniony do:
 - 1) przedstawienia propozycji do planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów,
 - 2) wyrażania opinii dotyczących problemów młodzieży,
 - 3) wydawania gazetek, prowadzenia kroniki lub radiowęzła,
 - 4) zgłaszania kandydatur uczniów do wyróżnień i nagród stosowanych w szkole oraz prawo wnoszenia uwag do opinii władz szkoły o uczniach,
 - 5) wybierania określonego nauczyciela na opiekuna samorządu z ramienia Rady Pedagogicznej,
 - 6) dysponowania, w porozumieniu z opiekunem, funduszami będącymi w posiadaniu samorządu oraz środkami wypracowanymi przez uczniów.

§ 19

1. W zespole działa Rada Rodziców, która repre-

zentuje ogół rodziców uczniów.

2. Każdy oddział reprezentowany jest przez jednego przedstawiciela rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa wewnętrzną strukturę, tryb pracy rady, szczególny tryb przeprowadzania wyborów do rady.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - 2) uchwalanie, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb lokalnego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 3) opiniowanie zestawu programów wychowania przedszkolnego, szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników,
 - 4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - 5) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu,
 - 6) opiniowanie podjęcia działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację.
5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Zespołu i innych organów zespołu, organu prowadzącego zespół oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach zespołu.
6. W celu wspierania działalności statutowej zespołu Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł i wydatkować zgodnie z uchwalonym przez siebie regulaminem.
7. Rada Rodziców posługuje się pieczęcią zgodną z ustalonym wzorem.

§ 20

1. Wszystkie organy szkoły współdziałają w sprawach kształcenia, wychowania młodzieży i rozwiązywania wszystkich istotnych problemów szkoły.
2. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest Dyrektor Zespołu, który:
 - 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,

- 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu,
- 3) zapewnia wymianę informacji pomiędzy organami szkoły,
- 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły.
3. Organy szkoły mają zapewnioną możliwość bieżącej wymiany informacji między sobą o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach, w szczególności:
 - 1) Dyrektor Zespołu jako przewodniczący Rady Pedagogicznej może brać udział, z głosem doradczym, w zebraniach Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego,
 - 2) Dyrektor Zespołu udziela informacji dotyczących wydanych przez niego zarządzeń oraz uchwał Rady Pedagogicznej,
 - 3) Dyrektor Zespołu przedkłada organom do zatwierdzenia lub zaopiniowania sprawy, które przysługują im w ramach ich kompetencji,
 - 4) w zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym przedstawiciele Rady Rodziców,
 - 5) w niektórych posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego, którzy mają prawo przedstawiać Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie dotyczące spraw uczniów i szkoły.
4. Sytuacje konfliktowe między organami szkoły (poza Dyrektorem) rozwiązuje Dyrektor Zespołu.
5. Od decyzji Dyrektora Zespołu przysługuje organom szkoły odwołanie (w ciągu 7 dni), do organu prowadzącego szkołę.
6. Sytuacje konfliktowe między Dyrektorem Zespołu, a pozostałymi organami szkoły rozstrzyga organ prowadzący szkołę.
7. Konflikty między uczniami szkoły rozstrzygają wychowawcy klas lub pedagog szkolny.
8. Uczeń ma prawo (w ciągu 3 dni) odwołać się od decyzji wychowawcy lub pedagoga do Dyrektora Zespołu.
9. Konflikty między nauczycielami a uczniami, nauczycielami a rodzicami (prawnymi opiekunami) rozstrzyga Dyrektor Zespołu.
10. Konflikty między pracownikami szkoły rozstrzyga Dyrektor Zespołu z udziałem związków zawodowych działających na terenie szkoły.
11. Rodzice (prawni opiekunowie) lub nauczyciele mogą odwołać się (w ciągu 7 dni) od decyzji Dyrektora Zespołu do organu prowadzącego szkołę.

IV. Organizacja Zespołu Szkół

§ 21

1. Czas trwania nauki w szkole podstawowej wy-

nosi 6 lat.

2. Czas trwania nauki w gimnazjum wynosi 3 lata.
3. W szkole podstawowej tworzy się oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego.
4. W zespole funkcjonuje świetlica szkolna z dożywianiem.
5. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 22

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji zespołu, opracowywany przez Dyrektora Zespołu do dnia 30 kwietnia każdego roku, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania. Arkusz organizacji zespołu zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji zespołu zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 23

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Uczniowie, w każdym roku szkolnym, uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych przewidzianych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
3. O liczbie oddziałów klas pierwszych decyduje liczba uczniów z obwodu ustalonego dla szkoły, o ile nie zostały przyjęte odrębne porozumienia w powyższej sprawie.

§ 24

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 25

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w § 24.
4. Czas pracy oddziału przedszkolnego jest nie krótszy niż 5 godzin dziennie.

§ 26

Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.

§ 27

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów.
3. Organizacja biblioteki umożliwia w szczególności:
 - 1) udostępniania książek i innych źródeł informacji,
 - 2) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
4. Biblioteka pracuje w godzinach tak ustalonych, aby umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć i po ich zakończeniu.

§ 28

Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
- 2) gromadzenie, przechowywanie i konserwacja zbiorów,
- 3) opracowanie biblioteczne i ewidencjonowanie zbiorów,
- 4) dbałość o właściwe urządzenie pomieszczeń bibliotecznych,
- 5) popularyzowanie czytelnictwa,
- 6) współpraca z nauczycielami w celu aktualizowania

wania księgozbioru i rozwijania czytelnictwa

- 7) pomoc uczniom w posługiwaniu się bibliografią i innymi źródłami informującymi o drukach i materiałach bibliotecznych,
- 8) prowadzenie przysposobienia czytelniczo – informacyjnego uczniów,
- 9) przygotowywanie sprawozdań z działalności biblioteki.

§ 29

Zasady współpracy z uczniami, nauczycielami, rodzicami, innymi bibliotekami oraz warunki korzystania z biblioteki określa regulamin biblioteki szkolnej.

§ 30

1. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
2. Mogą z niej korzystać uczniowie, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na sytuację rodzinną, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom opieki w szkole.
3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
4. Świetlica prowadzi działalność w szkole według ustalonego regulaminu.
5. Cele i zadania świetlicy szkolnej:
 - 1) zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej i racjonalnego żywienia,
 - 2) wdrażanie dzieci do samodzielnej pracy umysłowej, organizowanie zespołowej nauki, utrwalanie wiadomości szkolnych, udzielanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce,
 - 3) kształtowanie u dzieci właściwej postawy etyczno-moralnej, wyrabianie osobowościowych cech charakteru takich jak pracowitość, zdyscyplinowanie, odwaga cywilna,
 - 4) rozwijanie uzdolnień i zainteresowań intelektualnych, artystycznych i technicznych uczniów, przygotowujących jednocześnie do wyboru przyszłego zawodu,
 - 5) przygotowanie do właściwego spędzania wolnego czasu, wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki, zachęcanie do uprawiania sportu, zabaw oraz pobytu na wolnym powietrzu,
 - 6) kształtowanie nawyków kulturalnego zachowania się w domu i w swoim środowisku.

§ 31

Dla realizacji celów statutowych zespół posiada następującą bazę: pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem, zespół urządzeń sportowych i rekreacyjnych, boisko sportowe, bibliotekę,

świetlicę, pomieszczenia administracyjno- gospodarcze, gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.

§ 32

W zespole, we wszystkich oddziałach, realizowana jest podstawa programowa określona rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty.

§ 33

1. Do Szkoły Podstawowej nr 2 w Rydułtowach przyjmuje się:
 - 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 2 w Rydułtowach,
 - 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem tej szkoły, w kolejności zgłoszeń, w przypadku, gdy dysponuje ona wolnymi miejscami.
2. Do Gimnazjum nr 2 w Rydułtowach przyjmuje się:
 - 1) z urzędu – absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie Gimnazjum nr 2 w Rydułtowach,
 - 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w innym obwodzie szkolnym, w kolejności zgłoszeń, w przypadku, gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.
3. Szczegółowe warunki przyjęcia uczniów do szkoły ustala Dyrektor Zespołu.
4. Szczegółowych informacji o rekrutacji udziela Dyrektor Zespołu w godzinach urzędowania.

§ 34

Dyrektor dokonuje przydziału uczniów do zespołu klasowego. Zmiana tego przydziału wymaga złożenia podania do Dyrektora Zespołu.

§ 35

Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.

V. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 36

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 37

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów (wychowanków).
2. Do zadań nauczycieli należą:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, natychmiastowe reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa,
 - 2) zwrócenie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły i powiadomienie o tym fakcie pracownika obsługi oraz Dyrektora Zespołu lub jego zastępcę,
 - 3) zawiadomienie Dyrektora Zespołu o zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów,
 - 4) prawidłowa realizacja programu nauczania, przebieg procesu nauczania i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie jak najlepszych wyników,
 - 5) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze, sprzęt szkolny oraz estetyczny wygląd pomieszczeń,
 - 6) prowadzenie ustalonej odrębnymi przepisami dokumentacji przebiegu nauczania,
 - 7) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - 8) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - 9) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 10) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy,
 - 11) sprawdzanie na początku każdej lekcji obecności uczniów i odnotowywanie nieobecności,
 - 12) kształtowanie i wychowanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w duchu humanizmu, tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości społecznej i szacunku dla pracy,
 - 13) dbałość o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
 - 14) kierowanie się w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską,
 - 15) współpraca z wychowawcami klas oraz organizacjami młodzieżowymi działającymi na terenie szkoły,

- 16) opracowanie regulaminów korzystania z pracowni specjalistycznych i zapoznanie z nimi uczniów podczas pierwszych zajęć,
 - 17) sprawdzenie przez prowadzących zajęcia na boisku i w sali gimnastycznej sprawności sprzętu sportowego, dbanie o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie ćwiczących, dostosowanie wymagań i form zajęć do możliwości fizycznych uczniów, asekurowanie ich podczas ćwiczeń,
 - 18) wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora Zespołu, wynikających z organizacji pracy szkoły oraz Karty Nauczyciela.
3. Do uprawnień nauczyciela należy w szczególności:
- 1) podejmowanie decyzji o wyborze metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauce przedmiotu,
 - 2) decydowanie o treściach programowych prowadzonego przez siebie koła zainteresowań lub zespołu,
 - 3) wnioskowanie w sprawie nagród, wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów,
 - 4) czynne uczestnictwo w opiniowaniu spraw istotnych dla życia szkoły.
4. Nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem Zespołu w szczególności za:
- 1) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych ze swojego przedmiotu,
 - 2) stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych,
 - 3) realizację postanowień dotyczących obowiązków nauczycieli zawartych w statucie i przepisach prawa oświatowego.

§ 38

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

§ 39

1. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą każdego z zespołów kieruje przewodniczący powoływany na wniosek zespołu przez dyrektora szkoły.
3. Do zadań zespołów przedmiotowych i problemowo-zadaniowych należy:
 - 1) ocena programów nauczania i podręczników,
 - 2) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla

- uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - 3) opracowanie narzędzi badania osiągnięć uczniów, stymulowanie rozwoju uczniów,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i sal przedmiotowych.
4. Do zadań zespołu wychowawczego należy:
- 1) dokonywanie oceny sytuacji wychowawczej i opiekuńczej w szkole, w środowisku uczniowskim i na tej podstawie programowanie działalności opiekuńczo-wychowawczej,
 - 2) inspirowanie pożądanych kierunków działań środowiska na rzecz szkoły i szkoły na rzecz środowiska,
 - 3) rozpoznawanie potrzeb dzieci i młodzieży w zakresie organizacji czasu wolnego oraz programowanie działalności pozalekcyjnej i pozaszkolnej,
 - 4) analizowanie działalności szkolnych organizacji społecznych, samorządu uczniowskiego,
 - 5) analizowanie przyczyn niepowodzeń dydaktycznych i trudności wychowawczych uczniów,
 - 6) podejmowanie działań prowadzących do samooceny oraz (w razie potrzeby) zmiany zachowania ucznia.

§ 40

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział opiece jednego z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanego dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wychowawca powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zadaniem nauczyciela wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) dostosowanie form spełniania zadań do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w grupie uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 4) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie się do życia w rodzinie i społeczeństwie.
4. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego ze swych wychowanków,
 - 2) planuje i organizuje razem z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego

- rozwijające jednostki i inspirujące grupę,
- 3) ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i tych z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
 - 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania ich, ustalenia potrzeb ich dzieci, udzielenia im pomocy opiekuńczo-wychowawczej oraz włączenia ich w życie oddziału i szkoły.
5. Przy spełnianiu swoich zadań wychowawca obowiązany jest współpracować z rodzicami, pedagogiem szkolnym, psychologiem, konsultować się z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi.
6. W celu spełniania funkcji wychowawczej szkoła realizuje w czasie zajęć edukacyjnych program wychowawczy i program profilaktyki oraz organizuje cykliczne spotkania z rodzicami i uczniami.

§ 41

1. Zespół zatrudnia pedagogów szkolnych.
2. Pedagog szkolny realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów
 - 2) analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 3) określanie form i sposobów udzielania pomocy uczniom odpowiednio do rozpoznanych potrzeb, zgodnie z rozporządzeniem.

§ 42

1. Zespół zatrudnia psychologów szkolnych.
2. Psycholog szkolny realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia,
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,

- 4) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu,
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
- 6) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach.

§ 43

1. Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoje zadania zgodnie z zakresami czynności ustalonymi przez Dyrektora Zespołu.
2. Pracownicy szkoły nie będący nauczycielami aktywnie uczestniczą w procesie wychowawczym szkoły.
3. Pracownicy obsługi dbają o ład i porządek na terenie szkoły.

VI. Rodzice (prawni opiekunowie)

§ 44

1. Rodzice ucznia mają w szczególności prawo do:
 - 1) zapoznania się ze statutem szkoły, znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz kryteriów oceniania zachowania, a także innych regulaminów określających zasady pracy szkoły,
 - 2) wyrażania opinii i występowania z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły za pośrednictwem Rady Rodziców,
 - 3) uzyskania informacji na temat wybranych programów nauczania i wymagań edukacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - 4) wyrażania opinii na temat programu wychowawczego i programu profilaktyki realizowanych w szkole i danym oddziale,
 - 5) pełnej i rzetelnej informacji na temat wyników kształcenia, przyczyn niepowodzeń i trudności w nauce, uzyskania pomocy w sprawach wychowania i dalszej edukacji,
 - 6) wyrażania opinii na temat planowanych wycieczek i imprez szkolnych,
 - 7) wyrażania zgody na uczestnictwo dziecka w wycieczkach i imprezach szkolnych lub jej odmowy,
 - 8) występowania z wnioskiem o indywidualny tok nauki lub indywidualny program nauki,
 - 9) uzyskania pomocy pedagoga szkolnego, psychologa w przypadkach stwierdzenia dysfunkcji rozwojowych u dziecka.

2. Rodzice ucznia obowiązani są w szczególności do:
 - 1) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka do szkoły,
 - 2) współpracy z wychowawcą i nauczycielami,
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - 4) zadbania o estetyczny wygląd dziecka,
 - 5) przekazywania istotnych informacji dotyczących zdrowia dziecka, mających wpływ na jego funkcjonowanie i bezpieczeństwo w szkole,
 - 6) informowania szkoły o dłuższych nieobecnościach spowodowanych długotrwałymi chorobami.

§ 45

Współdziałanie z rodzicami w sprawach kształcenia i wychowania dzieci odbywa się poprzez:

- 1) spotkania zbiorowe nauczycieli i wychowawców z rodzicami zgodnie z harmonogramem ustalonym na dany rok szkolny,
- 2) spotkania indywidualne nauczycieli z rodzicami zgodnie z harmonogramem ustalonym na dany rok szkolny,
- 3) spotkania indywidualne i zbiorowe rodziców z nauczycielami i wychowawcami, wynikające z bieżącej pracy szkoły,
- 4) pedagogizację rodziców, prowadzoną przez wychowawców, pedagogów, psychologów lub zaproszone osoby współpracujące ze szkołą,
- 5) indywidualne spotkania rodziców z pedagogiem szkolnym,
- 6) indywidualne i zbiorowe spotkania rodziców z Dyrektorem Zespołu,
- 7) udział rodziców w przygotowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- 8) pisemne informowanie rodziców o wynikach kształcenia i zachowania ucznia,
- 9) wymianę informacji pomiędzy szkołą a rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie:
 - a) zwolnień ucznia z zajęć oraz usprawiedliwiania nieobecności w szkole przez rodziców (prawnych opiekunów),
 - b) bieżącego informowania rodziców (prawnych opiekunów) o osiągnięciach oraz problemach wychowawczych ucznia,
- 10) zaproszenie rodziców (prawnych opiekunów) do szkoły celem rozwiązywania bieżących problemów wychowawczych.

VII. Uczniowie szkoły

§ 46

1. Uczeń ma prawo w szczególności do:
 - 1) opieki wychowawczej zapewniającej mu

bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,

- 2) poszanowania swej godności, przekonań i własności,
 - 3) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 4) poznania wymagań programowych na danym etapie edukacyjnym,
 - 5) obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 6) nauki religii w szkole na podstawie deklaracji rodziców lub opiekunów.
2. Uczniowie mają prawo, pod opieką wychowawcy lub innego nauczyciela, po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, organizować imprezy klasowe i szkolne.
 3. W szczególnych przypadkach orzeczonych przez lekarza i Poradnię Psychologiczno- Pedagogiczną uczeń ma prawo, ze względu na stan zdrowia, do nauczania indywidualnego.

§ 47

1. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły,
 - 2) uczęszczać na zajęcia wynikające z planu, przybywać na nie punktualnie, a w razie spóźnienia ma obowiązek przybycia do sali, w której odbywają się zajęcia,
 - 3) systematycznie przygotowywać się do zajęć, odrabiać prace polecone przez nauczyciela do wykonania w domu,
 - 4) brać aktywny udział w lekcjach oraz uzupełniać braki wynikające z absencji, prowadzić starannie zeszyty i wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu,
 - 5) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, podczas zajęć lekcyjnych zachować należytą uwagę,
 - 6) szanować przekonania i chronić własność innych osób,
 - 7) przeciwstawiać się przejawom agresji,
 - 8) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów,
 - 9) dbać o ład, porządek i estetykę klasy oraz o atmosferę w niej panującą,
 - 10) troszczyć się o honor szkoły, jej dobre imię, szanować i wzbogacać jej tradycje,
 - 11) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (pracownia, świetlica, biblioteka, sala gimnastyczna),
 - 12) podporządkować się zarządzeniom Dyrektora Zespołu, Rady Pedagogicznej, poleceniom nauczycieli oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego.

2. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków i narzędzi zagrażających życiu i zdrowiu.
3. Uczniowie mają obowiązek szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń.
4. Zwolnienie ucznia z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub ustną prośbę rodzica.
5. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność niezwłocznie po przyjsciu do szkoły, nie później jednak niż w ciągu tygodnia, licząc od ostatniego dnia nieobecności. Po tym terminie nieobecności uznawane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione. Usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice w formie pisemnego lub ustnego oświadczenia o przyczynach nieobecności ich dziecka na zajęciach. Dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia jest także zaświadczenie lekarskie.

VIII. Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów

§ 48

Nagrodą dla ucznia jest w szczególności: dyplom, puchar, pochwała ustna na forum klasy/szkoły, nagroda rzeczowa, list gratulacyjny.

§ 49

Karą dla ucznia jest w szczególności: upomnienie, powiadomienie rodziców, nagana.

§ 50

1. Dyrektor Zespołu ma prawo wystąpić do Śląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia.
2. O przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje się w szczególności, gdy uczeń:
 - 1) notorycznie łamie przepisy zawarte w statucie,
 - 2) otrzymał kary przewidziane w statucie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów,
 - 3) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów,
 - 4) dopuszcza się czynów łamiących prawo, a w szczególności: kradzieże lub wymuszenia, lub zastraszania, lub używanie alkoholu albo narkotyków na terenie szkoły.

§ 51

Ustala się następujący tryb odwoływania się ucznia

od zastosowanej kary:

1. W terminie 3 dni od nałożenia przez wychowawcę kary uczeń, jego rodzice lub przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego może w formie pisemnej, odwołać się do Dyrektora Zespołu.
2. Dyrektor Zespołu w porozumieniu z pedagogiem szkolnym i Samorządem Uczniowskim, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia: oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie lub odwołać karę lub też zawiesić warunkowo wykonanie kary.
3. Wykonanie kary może być zawieszone na czas próby, jeżeli uczeń uzyska poręczenie Samorządu Uczniowskiego bądź Rady Pedagogicznej.
4. Od decyzji podjętej przez Dyrektora Zespołu odwołanie nie przysługuje.

§ 52

Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

§ 53

Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

IX. Postanowienia końcowe

§ 54

Uczeń, który ukończył 18 lat i nie podlega już obowiązkowi szkolnemu, może (na jego wniosek lub z urzędu) być skreślony z listy uczniów. Skreślenie następuje w drodze decyzji Dyrektora Zespołu, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

§ 55

Propozycje zmian regulacji praw i obowiązków ucznia mogą zgłaszać nauczyciele, rodzice i uczniowie.

§ 56

1. Bezpieczeństwo uczniów na terenie szkoły zapewniane jest poprzez:
 - 1) pełnienie dyżurów przez nauczycieli podczas przerw zgodnie z regulaminem dyżurów,
 - 2) nadzorowanie przez nauczycieli bezpieczeństwa uczniów podczas zajęć edukacyjnych,
 - 3) stosowanie zasad dotyczących organizowania dyskotek, zawartych w regulaminie Samorządu Uczniowskiego.
2. Zasady zapewniania uczniom bezpieczeństwa na biwakach, wycieczkach i imprezach pozasz-

kolnych określają odrębne przepisy.

§ 57

W szkole funkcjonuje wewnętrzny system oceniania, który reguluje szczegółowo zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

§ 58

1. Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i pieczęcie szkoły wchodzącej w skład Zespołu Szkół powinny zawierać nazwę zespołu i nazwę szkoły.

§ 59

Zespół może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 60

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady wydawania świadectw, druków szkol-

nych, sposoby dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za wykonywanie tych czynności określają odrębne przepisy

§ 61

1. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
2. Zespół może utworzyć rachunek dochodów własnych na podstawie uchwały Rady Miasta Rydułtowy oraz przeznaczać dochody własne na cele ustalone powyższą uchwałą.
3. Obsługę finansową zespołu prowadzi Miejski Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Rydułtowach zgodnie z zakładowym planem kont.

§ 62

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2008 r.

**Przewodniczący
Rady Miasta Rydułtowy**

dr Henryk Wojtaszek

3384

UCHWAŁA NR XXII/203/08 Rady Miasta Rydułtowy

z dnia 29 sierpnia 2008 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XLI/348/02 Rady Miasta Rydułtowy z dnia 7 czerwca 2002 roku w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół i placówek oświatowo-wychowawczych, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach oświatowo-wychowawczych i zasad zwalniania ich od obowiązku realizacji tych zajęć oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli szkół i placówek oświatowo-wychowawczych

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 2 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (j. t. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami)

Rada Miasta Rydułtowy
uchwała, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr XLI/348/02 Rady Miasta Rydułtowy z dnia 7 czerwca 2002 roku w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru

godzin zajęć nauczycieli szkół i placówek oświatowo-wychowawczych, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach oświatowo-wychowawczych i zasad zwalniania ich od obowiązku realizacji tych zajęć oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli szkół i placówek oświatowo-wychowawczych wprowadza się następującą zmianę:

- 1) w § 3 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) dla dyrektora szkoły podstawowej, gimna-

zjum lub zespołu szkół liczącego:

- a) do 4 oddziałów – 12 godzin,
- b) od 5 do 6 oddziałów – 10 godzin,
- c) od 7 do 8 oddziałów – 8 godzin,
- d) od 9 do 16 oddziałów – 5 godzin,
- e) powyżej 16 oddziałów – 3 godziny,”;

2) w § 3 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) dla wicedyrektora szkoły podstawowej, gimnazjum lub zespołu szkół liczącego:

- a) od 12 do 16 oddziałów – 9 godzin,
- b) powyżej 16 oddziałów – 7 godzin,”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Rydułtowy, Naczelnikowi Wydziału Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia Urzędu Miasta Rydułtowy

oraz dyrektorom szkół, dla których organem prowadzącym jest Miasto Rydułtowy.

§ 3

Uchwałę ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą od 1 września 2008 r.

**Przewodniczący
Rady Miasta Rydułtowy**

dr Henryk Wojtaszek

3385

UCHWAŁA NR XXII/204/08 Rady Miasta Rydułtowy

z dnia 29 sierpnia 2008 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XV/112/07 Rady Miasta Rydułtowy z dnia 22 listopada 2007 r.
w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania
dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny
ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród
ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w roku 2008**

Na podstawie art. 30 ust. 6 pkt 1 i art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (j. t. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi

Rada Miasta Rydułtowy
uchwała, co następuje:

§ 1

W załączniku do Uchwały Nr XV/112/07 Rady Miasta Rydułtowy z dnia 22 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w roku 2008 wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 6 dodaje się ust. 4a w brzmieniu:

„4a. Dyrektorowi zespołu szkół liczącego:

- a) do 18 oddziałów przysługuje dodatek funk-

cyjny w wysokości 44% jego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego,

- b) 18 oddziałów i więcej przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 46% jego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.”;

2) w § 6 ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Wicedyrektorowi szkoły podstawowej, gimnazjum lub zespołu szkół przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 22% jego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.”;

3) w § 7 dodaje się ust. 5a w brzmieniu:

5.a. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły i na zasadach, o których mowa w ust. 1-4 przysługuje również nauczycielowi tej szkoły, któremu powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Rydułtowy.

§ 3

Uchwałę ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

z mocą od 1 września 2008 r.

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia
w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

**Przewodniczący
Rady Miasta Rydułtowy**

dr Henryk Wojtaszek

3386

**UCHWAŁA NR 0150/XXII/470/08
Rady Miasta Tychy**

z dnia 28 sierpnia 2008 r.

**w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dla pedagoga
i psychologa zatrudnionych w placówce opiekuńczo-wychowawczej
– Ośrodka Usług Opiekuńczo-Wychowawczych w Tychach**

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy
z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
(Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591, z późn. zm.), art.
91 i 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie
powiatowym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592
z późn. zm.) oraz art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia
26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r.
nr 97, poz. 674 z późn. zm.), na wniosek Prezydenta
Miasta, po zaopiniowaniu przez Wojewodę Śląskiego
oraz Komisję Oświaty i Spraw Społecznych,

Rada Miasta Tychy

uchwała:

§ 1

Wprowadza się z dniem 01.10.2008 r. tygodniowy
obowiązkowy wymiar godzin dla pedagoga, psy-
chologa zatrudnionych w placówce opiekuńczo-
wychowawczej – Ośrodka Usług Opiekuńczo-Wy-
chowawczych w Tychach, na podstawie ustawy z
dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, ustala
się wg następujących norm:

1.	Pedagog	24 godzin zajęć
2.	Psycholog	24 godzin zajęć

§ 2

opublikowania Dzienniku Urzędowym Województwa
Śląskiego.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi
Miasta Tychy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA TYCHY**

dr Michał Gramatyka

3387

**UCHWAŁA NR 0150/XXII/471/08
Rady Miasta Tychy**

z dnia 28 sierpnia 2008 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr 0150/VIII/152/03 Rady Miasta Tychy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
w sprawie statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40
ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca
1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr
142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 12 pkt 11 i art. 92
ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie
powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z

późn. zm.), art. 20 ustawy z dnia 30 czerwca 2005
r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104),
art. 110 i art. 112 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o
pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz.
728.), art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 2007
r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów

(Dz. U. Nr 192, poz. 1378, z późn. zm.), na wniosek Prezydenta Miasta Tychy, po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty i Spraw Społecznych,

Rada Miasta Tychy
uchwała:

§ 1

W statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach, stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały Nr 0150/VIII/152/03 Rady Miasta Tychy z dnia 24 kwietnia 2003 r. w sprawie statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach, zmienionej Uchwałą Nr 0150/XXIX/554/04 Rady Miasta Tychy z dnia 16 grudnia 2004 r. oraz Uchwałą Nr 0150/XLV/846/06 Rady Miasta Tychy z dnia 30 marca 2006 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 ust. 2 po pkt 2a) dodaje się pkt 2b w brzmieniu:
„2b) zadania Miasta Tychy w zakresie pomocy osobom uprawnionym do alimentów,”;
- 2) w § 4: dodaje się pkt 12 w brzmieniu:
„12) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378 z późn. zm.),”;
- 3) § 6 otrzymuje brzmienie:
„§ 6
1. Zadania z zakresu pomocy społecznej obejmują w szczególności:
1) zadania własne gminy,
2) zadania własne gminy o charakterze obywatelskim,
3) zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminę,
4) zadania własne powiatu,
5) zadania z zakresu administracji rządowej realizowane przez powiat,
6) zadania powierzone na podstawie innych niż ustawa o pomocy społecznej obowiązujących przepisów oraz zawartych porozumień i umów (zleczanych przez organy administracji rządowej i organy jednostek samorządu terytorialnego).
2. Zadania z zakresu świadczeń rodzinnych obejmują zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminę.
3. Zadania z zakresu pomocy osobom upraw-

nionym do alimentów zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminę.”

4) § 8 otrzymuje brzmienie:

„§ 8

1. Zadania pomocy społecznej Miasta Tychy są realizowane poprzez:
1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowy niezbędnej infrastruktury socjalnej
2) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
3) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą,
4) pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
5) pracę socjalną, rozumianą jako działalność zawodową, skierowaną na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.
2. Zadania Miasta Tychy z zakresu świadczeń rodzinnych są realizowane poprzez przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą.
3. Zadania Miasta Tychy z zakresu pomocy osobom uprawnionym do alimentów są realizowane poprzez przyznawanie i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego przewidzianych ustawą.”

§ 2

Odpowiedzialnym za wykonanie uchwały jest Prezydent Miastem Tychy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA TYCHY**

dr Michał Gramatyka

3388

**UCHWAŁA NR 0150/XXII/475/08
Rady Miasta Tychy**

z dnia 28 sierpnia 2008 r.

w sprawie określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych w Tychach

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty i Spraw Społecznych.

Rada Miasta Tychy
uchwała:

§ 1

W związku z koniecznością wprowadzenia zmian w istniejących obwodach ustala się granice obwodów publicznych szkół podstawowych w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Traci moc:
Uchwała Nr 0150/XX/420/2008 Rady Miasta Tychy z dnia 29 maja 2008 r. w sprawie określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych w Tychach.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tychy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta Tychy**

dr Michał Gramatyka

**Załącznik
do Uchwały Nr 0150/XXII/475/08
Rady Miasta Tychy
z dnia 28 sierpnia 2008 r.**

Granice obwodów publicznych szkół podstawowych w Tychach

1. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Rudolfa Zaręby

Lp.	Miasto	Ulica	Numer/Zakres numerów
1	Tychy	Akacyjowa	wszystkie
2		Albatrosów	wszystkie
3		Astrów	wszystkie
4		Bażancia	wszystkie
5		Beethovena	wszystkie
6		Biblioteczna	wszystkie
7		Bociana	wszystkie
8		Boczna	wszystkie
9		Bohaterów Warszawy	wszystkie
10		Braterska	wszystkie
11		Brzoskwiniowa	wszystkie
12		Brzozowa	wszystkie
13		Czyżyków	wszystkie
14		Damrota	wszystkie
15		Derkaczy	wszystkie
16		Dołowa	wszystkie
17		Drozdów	wszystkie
18		Fiołków	wszystkie
19		Flamingów	wszystkie
20		Gilów	wszystkie
21		Gołębia	wszystkie
22		Jaskółcza	wszystkie
23		Jastrzębia	wszystkie
24		Jaworowa	wszystkie
25		Kasztanowa	wszystkie
26		Katowicka	od 1 do 7 (nieparzyste)

27	Katowicka	od 2 do 14 (parzyste)
28	Kolibrów	wszystkie
29	Konopnickiej	wszystkie
30	Kormoranów	wszystkie
31	Kosów	wszystkie
32	Kościuszki	wszystkie
33	Krótką	wszystkie
34	Krucza	wszystkie
35	Księdza Kapicy	wszystkie
36	Księdza Kardynała Hlonda	wszystkie
37	Księdza Prof. Blachnickiego	wszystkie
38	Kukułcza	wszystkie
39	Łabędzia	wszystkie
40	Maków	wszystkie
41	Mąkołowska	wszystkie
42	Miarki	wszystkie
43	Mikołowska	od 1 do 114
44	Norwida	wszystkie
45	Nowokościelna	wszystkie
46	Objazdowa	wszystkie
47	Orla	wszystkie
48	Pawia	wszystkie
49	Piwna	wszystkie
50	Piwowarów	wszystkie
51	Plac Wolności	wszystkie
52	Powstańców	wszystkie
53	Przepiórek	wszystkie
54	Prześwit	wszystkie
55	Różana	wszystkie
56	Rynek	wszystkie
57	Sadowa	wszystkie
58	Sienkiewicza	wszystkie
59	Sikorek	wszystkie
60	Skośna	wszystkie
61	Słoneczników	wszystkie
62	Słowicza	wszystkie
63	Sokola	wszystkie
64	Solna	wszystkie
65	Sowia	wszystkie
66	Starokościelna	wszystkie
67	Stroma	wszystkie
68	Strusia	wszystkie
69	Studzienna	wszystkie
70	Szczygła	wszystkie
71	Szpakowa	wszystkie
72	Wieczorka	wszystkie
73	Wronia	wszystkie
74	Wschodnia	wszystkie
75	Zakątek	wszystkie
76	Zawilców	wszystkie
77	Ziębia	wszystkie
78	Źródłana	wszystkie
79	Żurawia	wszystkie

2. Szkoła Podstawowa nr 2

Lp.	Miasto	Ulica	Numer/Zakres numerów
1	Tychy	Długa	wszystkie
2		Dworska	wszystkie
3		Goździków	od 46 do 99
4		Jana	wszystkie
5		Jaroszowicka	wszystkie
6		Kościelna	od 43 do 77
7		Krzywa	wszystkie
8		Księdza Leona Szkatuły	wszystkie
9		Ligonia	wszystkie
10		Łączna	wszystkie
11		Miodowa	wszystkie
12		Mysłowicka	od 36 do 128 (parzyste)
13		Mysłowicka	od 45 do 129 (nieparzyste)
14		Pasterska	wszystkie
15		Poprzeczna	wszystkie
16		Promienna	wszystkie
17		Rymarska	wszystkie
18		Samochodowa	wszystkie
19		Spokojna	wszystkie
20		Sportowa	wszystkie
21		Ułańska	wszystkie
22		Wspólna	wszystkie

3. Szkoła Podstawowa nr 3 im. Jana Kochanowskiego

Lp.	Miasto	Ulica	Numer/Zakres numerów
1	Tychy	Arctowskiego	wszystkie
2		Arkadowa	wszystkie
3		Asnyka	wszystkie
4		Barbary	wszystkie
5		Biskupa Burschego	wszystkie
6		Bronisławy	wszystkie
7		Dworcowa	wszystkie
8		Generała Andersa	wszystkie
9		Glinczańska	wszystkie
10		Grzybowa	wszystkie
11		Jeżynowa	wszystkie
12		Malinowa	wszystkie
13		Mostowa	wszystkie
14		Plac Świętej Anny	wszystkie
15		Stawowa	wszystkie
16		Wodna	wszystkie
17		Wojska Polskiego	wszystkie

4. Szkoła Podstawowa nr 4

Lp.	Miasto	Ulica	Numer/Zakres numerów
1	Tychy	Główna	wszystkie
2		Kościelna	od 1 do 42
3		Kowalska	wszystkie
4		Miła	wszystkie

5		Mysłowicka	od 2 do 34 (parzyste)
6		Mysłowicka	od 1 do 43 (nieparzyste)
7		Nowowiejska	wszystkie
8		Oświęcimska	od 111 do 345 (nieparzyste)
9		Oświęcimska	od 70 do 276 (parzyste)
10		Pogodna	wszystkie
11		Przejazdowa	wszystkie
12		Rolnicza	wszystkie
13		Serdeczna	wszystkie
14		Stolarska	wszystkie
15		Turyńska	wszystkie
16		Urbanowicka	wszystkie
17		Żniwna	wszystkie

5. Szkoła Podstawowa nr 5 w Zespole Szkół z Oddziałami Integracyjnymi

Lp.	Miasto	Ulica	Numer/Zakres numerów
1	Tychy	Aleja Bielska	od 54 do 102 (parzyste)
2		Cicha	wszystkie
3		Cienista	wszystkie
4		Czarnieckiego	wszystkie
5		Czereśniowa	wszystkie
6		Harcerska	3, 5, 7
7		Honoraty	od 3 do 37 (nieparzyste)
8		Honoraty	od 2 do 32 (parzyste)
9		Kopernika	1a, 1b, 2, 3, 3a, 3b, 4, 4a, 6, 10, 10a, 10b, 10c, 12, 12a,

6. Szkoła Podstawowa nr 6 im. ks. Karola Palicy

Lp.	Miasto	Ulica	Numer/Zakres numerów
1	Tychy	Agrestowa	wszystkie
2		Bzów	wszystkie
3		Cisów	wszystkie
4		Cyprysowa	wszystkie
5		Czarna	wszystkie
6		Czułowska	wszystkie
7		Grabowa	wszystkie
8		Gruszowa	wszystkie
9		Irysów	wszystkie
10		Jablóni	wszystkie
11		Jałowcowa	wszystkie
12		Jarzębinowa	wszystkie
13		Jaśminów	wszystkie
14		Jesionowa	wszystkie
15		Jodłowa	wszystkie
16		Kalinowa	wszystkie
17		Katowicka	od 16 do 210 (parzyste)
18		Katowicka	od 49 do 237 (nieparzyste)
19		Klonowa	wszystkie
20		Konwalii	wszystkie
21		Kwiatów	wszystkie
22		Leszczynowa	wszystkie
23		Lipowa	wszystkie
24		Magnolii	wszystkie

25		Modrzewiowa	wszystkie
26		Morelowa	wszystkie
27		Narcyzów	wszystkie
28		Orzechowa	wszystkie
29		Palmowa	wszystkie
30		Piaskowa	wszystkie
31		Pod Lasem	wszystkie
32		Szafirków	wszystkie
33		Szarotek	wszystkie
34		Śląska	wszystkie
35		Śliwowa	wszystkie
36		Świerkowa	wszystkie
37		Topolowa	wszystkie
38		Tulipanów	wszystkie
39		Wiązowa	wszystkie
40		Wiosenna	wszystkie
41		Zielona	wszystkie
42		Zwierzyniecka	od 1 do 107
43		Żarnowiecka	wszystkie

7. Szkoła Podstawowa nr 7 im. Powstańców Śląskich

Lp.	Miasto	Ulica	Numer/Zakres numerów
1	Tychy	Aleja Marszałka Piłsudskiego	od 2 do 122 (parzyste)
2		Armii Krajowej	od 76 do 84 (parzyste)
3		Armii Krajowej	od 31 do 105 (nieparzyste)
4		Bajkowa	wszystkie
5		Dymarek	wszystkie
6		Gostyńska	wszystkie
7		Hutnicza	wszystkie
8		Jasińskiego	wszystkie
9		Jasna	wszystkie
10		Jesienna	wszystkie
11		Jędrzejowskiej	wszystkie
12		Jordana	wszystkie
13		Junaków	wszystkie
14		Jurajska	wszystkie
15		Jutrzenki	wszystkie
16		Księdza Tischnera	wszystkie
17		Nad Jeziorem	wszystkie
18		Na Grobli	wszystkie
19		Okrężna	wszystkie
20		Paprocańska	od 103 do 213 (nieparzyste)
21		Paprocańska	od 140 do 198 (parzyste)
22		Plac Nowary	wszystkie
23		Prosta	wszystkie
24		Przerwy-Tetmajera	wszystkie
25		Rybitwy	wszystkie
26		Rzeczna	wszystkie
27		Św. Józefa	wszystkie
28		Tolstoja	wszystkie
29		Turkusowa	wszystkie
30		Wieniawskiego	wszystkie
31		Witosa	wszystkie
32		Władysława Jagiełły	wszystkie

8. Szkoła Podstawowa nr 8

Lp.	Miasto	Ulica	Numer/Zakres numerów
1	Tychy	Bławatków	wszystkie
2		Bratków	wszystkie
3		Chabrów	wszystkie
4		Cmentarna	wszystkie
5		Dziewanny	wszystkie
6		Dzwonkowa	wszystkie
7		Goździków	od 1 do 45
8		Jaskrów	wszystkie
9		Kaczeniec	wszystkie
10		Krokusów	wszystkie
11		Marzanny	wszystkie
12		Niezapominajek	wszystkie
13		Ostróżki	wszystkie
14		Oświęcimska	od 1 do 109 (nieparzyste)
15		Oświęcimska	od 2 do 52 (parzyste)
16		Paproci	wszystkie
17		Skotnica	wszystkie
18		Stokrotek	wszystkie
19		Za Drogą	wszystkie
20		Zwierzyniecka	od 108 do 126

9. Szkoła Podstawowa nr 9 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1

Lp.	Miasto	Ulica	Numer/Zakres numerów
1	Tychy	Browarowa	wszystkie
2		Chłodnicza	wszystkie
3		Dojazdowa	wszystkie
4		Graniczna	wszystkie
5		Leśna	wszystkie
6		Łąkowa	wszystkie
7		Mikołowska	od 116 do 280
8		Młyńska	wszystkie
9		Obywatelska	wszystkie
10		Podleska	wszystkie
11		Sosnowa	wszystkie
12		Szkolna	wszystkie
13		Wałowa	wszystkie
14		Wąska	wszystkie
15		Wesoła	wszystkie
16		Wiejska	wszystkie
17		Wierzbowa	wszystkie
18		Wilcza	wszystkie
19		Wiśniowa	wszystkie
20		Wrzosowa	wszystkie

10. Szkoła Podstawowa nr 10 im. Gustawa Morcinka

Lp.	Miasto	Ulica	Numer/Zakres numerów
1	Tychy	Borowa	wszystkie
2		Chałupnicza	wszystkie
3		Harcerska	od 51 do 133 (nieparzyste)
4		Harcerska	od 60 do 144 (parzyste)
5		Jaśkowicka	wszystkie

6		Kolejowa	wszystkie
7		Księdza Radziejewskiego	wszystkie
8		Myśliwska	od 39 do 174
9		Nizinna	wszystkie
10		Nowa	wszystkie
11		Rataja	wszystkie
12		Regionalna	wszystkie
13		Reja	wszystkie
14		Reymonta	wszystkie
15		Rękodzielnicza	wszystkie
16		Rodakowskiego	wszystkie
17		Roździeńskiego	wszystkie
18		Runowa	wszystkie
19		Rydla	wszystkie
20		Skalna	wszystkie
21		Stoczniewców 70	wszystkie
22		Sublańska	wszystkie
23		Szuwarków	wszystkie
24		Zagrodowa	wszystkie
25		Zgody	wszystkie
26		Zrębowa	wszystkie
27		Żarowska	wszystkie
28		Żorska	od 56 do 135

11.Szkoła Podstawowa nr 11 im. M. Curie-Skłodowskiej

Lp.	Miasto	Ulica	Numer/Zakres numerów
1	Tychy	Aleja Bielska	od 63 do 101 (nieparzyste)
2		Aleja Niepodległości	od 16 do 96 (parzyste)
3		Aleja Niepodległości	od 5 do 37 (nieparzyste)
4		Ciasna	wszystkie
5		Curie-Skłodowskiej	wszystkie
6		Cyganerii	wszystkie
7		Czechowa	wszystkie
8		Czysta	wszystkie
9		Dąbrowskiego	od 1 do 33 (nieparzyste)
10		Dębowa	Wszystkie
11		Edisona	wszystkie
12		Ejsmonda	wszystkie
13		Elfów	od 1 do 21 (nieparzyste)
14		Elfów	od 2 do 26 (parzyste)
15		Estetyczna	wszystkie
16		Grota-Roweckiego	od 57 do 69 (nieparzyste)
17		Grota-Roweckiego	od 46 do 64 (parzyste)
18		Moniuszki	wszystkie
19		Mozarta	wszystkie

12.Szkoła Podstawowa nr 17

Lp.	Miasto	Ulica	Numer/Zakres numerów
1	Tychy	Aleja Bielska	od 12 do 40 (parzyste)
2		Aleja Bielska	od 15 do 61 (nieparzyste)
3		Aleja Niepodległości	od 2 do 12 (parzyste)
4		Bacha	wszystkie
5		Bałuckiego	wszystkie

6		Barona	wszystkie
7		Baziowa	wszystkie
8		Begonii	wszystkie
9		Brzechwy	wszystkie
10		Brzozy	wszystkie
11		Budowlanych	wszystkie
12		Bukowa	wszystkie
13		Edukacji	od 2 do 42 (parzyste)
14		Edukacji	od 1 do 11 (nieparzyste)
15		Generała Bema	wszystkie
16		Hańczy	wszystkie
17		Husarii Polskiej	wszystkie
18		Jagodowa	wszystkie
19		Kochanowskiego	wszystkie
20		Ogrodowa	wszystkie
21		Ojca Bocheńskiego	wszystkie
22		Pasaż Europejski	wszystkie
23		Polna	wszystkie
24		Rodzeństwa Krzyżowskich	wszystkie
25		Słoneczna	wszystkie
26		Stefana Batorego	wszystkie

13.Szkoła Podstawowa nr 18 im. Władysława Jagiełły

Lp.	Miasto	Ulica	Numer/Zakres numerów
1	Tychy	Aleja Niepodległości	od 39 do 87 (nieparzyste)
2		Aleja Niepodległości	od 100 do 186
3		Darwina	wszystkie
4		Edukacji	od 15 do 57 (nieparzyste)
5		Edukacji	od 46 do 102 (parzyste)
6		Einsteina	wszystkie
7		Elfów	od 31 do 67 (nieparzyste)
8		Elfów	od 32 do 68 (parzyste)
9		Elsnera	wszystkie
10		Estkowskiego	wszystkie
11		Filaretów	wszystkie
12		Filomatów	wszystkie
13		Fitelberga	wszystkie
14		Fredry	wszystkie
15		Frycza Modrzewskiego	wszystkie
16		Grota-Roweckiego	od 1 do 51 (nieparzyste)
17		Grota-Roweckiego	od 2 do 32 (parzyste)
18		Kardynała Wyszyńskiego	od 6 do 40 (parzyste)
19		Korczaka	wszystkie
20		Mała Aleja Róż	wszystkie
21		Olchowa	wszystkie
22		Rybna	wszystkie
23		Spacerowa	wszystkie
24		Trzy Stawy	wszystkie
25		Wejchertów	wszystkie
26		Wędkarska	wszystkie

14.Szkoła Podstawowa nr 22 z Oddziałami Integracyjnymi im. Rafała Pomorskiego

Lp.	Miasto	Ulica	Numer/Zakres numerów
1	Tychy	Broniewskiego	wszystkie

2		Dunikowskiego	wszystkie
3		Harcerska	od 15 do 49 (nieparzyste)
4		Harcerska	od 10 do 58 (parzyste)
5		Hetmańska	wszystkie
6		Hierowskiego	wszystkie
7		Honoraty	od 36 do 62 (parzyste)
8		Honoraty	od 41 do 65 (nieparzyste)
9		Hubala	wszystkie
10		Kopernika	od 14 do 60 (parzyste)
11		Owczarska	wszystkie
12		Rolna	wszystkie
13		Żwakowska	wszystkie

15.Szkoła Podstawowa nr 23 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2

Lp.	Miasto	Ulica	Numer/Zakres numerów
1	Tychy	Barwna	wszystkie
2		Bieruńska	wszystkie
3		Cielmicka	wszystkie
4		Gajowa	wszystkie
5		Górna	wszystkie
6		Jankowicka	wszystkie
7		Jedności	wszystkie
8		Księdza Karola Szojdy	wszystkie
9		Leśników	wszystkie
10		Łęgowa	wszystkie
11		Mała	wszystkie
12		Nadrzeczna	wszystkie
13		Na Wzgórzu	wszystkie
14		Strzelecka	wszystkie
15		Targiela	od 76 do 150 (parzyste)
16		Targiela	od 99 do 145 (nieparzyste)
17		Ziołowa	wszystkie

16.Szkoła Podstawowa nr 35 z Oddziałami Integracyjnymi im. Matki Teresy z Kalkuty

Lp.	Miasto	Ulica	Numer/Zakres numerów
1	Tychy	Aleja Jana Pawła II	wszystkie
2		Aleja Marszałka Piłsudskiego	od 1 do 121 (nieparzyste)
3		Dmowskiego	wszystkie
4		Młodzieżowa	wszystkie
5		Morcinka	wszystkie
6		Nałkowskiej	wszystkie
7		Orzeszkowej	wszystkie
8		Uczniowska	wszystkie
9		Ujejskiego	wszystkie
10		Ustronna	wszystkie

17.Szkoła Podstawowa nr 36

Lp.	Miasto	Ulica	Numer/Zakres numerów
1	Tychy	Aleja Niepodległości	od 194 do 230 (parzyste)
2		Armii Krajowej	od 1 do 11 (nieparzyste)
3		Armii Krajowej	od 2 do 16 (parzyste)
4		Dąbrowskiego	od 37 do 96 (nieparzyste)
5		Generała De Gaulle'a	wszystkie

6		Jaracza	wszystkie
7		Kardynała Wyszyńskiego	od 5 do 37 (nieparzyste) 46,48,56,58
8		Paprocańska	od 2 do 132 (parzyste)
9		Paprocańska	od 1 do 101 (nieparzyste)
10		Poziomkowa	wszystkie
11		Przemysłowa	wszystkie
12		Składowa	wszystkie

18.Szkoła Podstawowa nr 37

Lp.	Miasto	Ulica	Numer/Zakres numerów
1	Tychy	Aleja Bielska	201
2		Aleja Bielska	203
3		Konecznego	wszystkie
4		Konfederatów Barskich	wszystkie
5		Księdza Prałata Świerzego	wszystkie
6		Kubicy	wszystkie
7		Kurpińskiego	wszystkie
8		Lechicka	wszystkie
9		Legionów Polskich	wszystkie
10		Lencewicza	wszystkie
11		Myśliwska	od 2 do 38
12		Różyckiego	wszystkie
13		Żorska	od 2 do 45

19.Szkoła Podstawowa nr 40 z Oddziałami Integracyjnymi im. gen. Jerzego Ziętka

Lp.	Miasto	Ulica	Numer/Zakres numerów
1	Tychy	Jemiołowa	wszystkie
2		Parkowa	wszystkie
3		Plac Zbawiciela	wszystkie
4		Sikorskiego	wszystkie
5		Targiela	od 1 do 79 (nieparzyste)
6		Targiela	od 2 do 72 (parzyste)
7		Zacisze	wszystkie
8		Zapolskiej	wszystkie
9		Zaręby	wszystkie
10		Zbożowa	wszystkie
11		Zelwerowicza	wszystkie
12		Zgrzebnioka	wszystkie
13		Ziemiańska	wszystkie
14		Złota	wszystkie
15		Zygmunta	wszystkie
16		Żółkiewskiego	wszystkie

3389

UCHWAŁA NR 0150/XXII/476/08
Rady Miasta Tychy

z dnia 28 sierpnia 2008 r.

w sprawie określenia granic obwodów publicznych gimnazjów w Tychach

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty i Spraw Społecznych.

Rada Miasta Tychy
uchwała:

§ 1

W związku z koniecznością wprowadzenia zmian w istniejących obwodach ustala się granice obwodów publicznych gimnazjów w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Traci moc:
Uchwała Nr 0150/XX/421/08 Rady Miasta Tychy z dnia 29 maja 2008 r. w sprawie uporządkowania dotychczasowych granic obwodów publicznych gimnazjów w Tychach.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tychy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta Tychy**

dr Michał Gramatyka

**Załącznik
do Uchwały Nr 0150/XXII/476/08
Rady Miasta Tychy
z dnia 28 sierpnia 2008 r.**

Granice obwodów publicznych gimnazjów w Tychach

1. Gimnazjum nr 1 im. Armii Krajowej

Lp.	Miasto	Ulica	Numer/Zakres numerów
1	Tychy	Akacyjowa	Wszystkie
2		Albatrosów	Wszystkie
3		Aleja Bielska	od 12 do 40 (parzyste)
4		Arctowskiego	Wszystkie
5		Arkadowa	Wszystkie
6		Asnyka	Wszystkie
7		Astrów	Wszystkie
8		Bacha	Wszystkie
9		Barbary	Wszystkie
10		Barona	Wszystkie
11		Bażancia	Wszystkie
12		Beethovena	Wszystkie
13		Begonii	Wszystkie
14		Biblioteczna	Wszystkie
15		Biskupa Burschego	Wszystkie
16		Bociania	Wszystkie
17		Boczna	Wszystkie
18		Bohaterów Warszawy	Wszystkie
19		Braterska	Wszystkie
20		Bronisławy	Wszystkie
21		Browarowa	Wszystkie
22		Brzechwy	Wszystkie
23		Brzoskwiniowa	Wszystkie
24		Brzozowa	Wszystkie
25		Budowlanych	Wszystkie
26		Bukowa	wszystkie

27		Chłodnicza	wszystkie
28		Czyżyków	wszystkie
29		Damrota	wszystkie
30		Derkaczy	wszystkie
31		Dojazdowa	wszystkie
32		Dołowa	wszystkie
33		Drozdów	wszystkie
34		Dworcowa	wszystkie
35		Fiołków	wszystkie
36		Flamingów	wszystkie
37		Generała Andersa	wszystkie
38		Gilów	wszystkie
39		Glinczańska	wszystkie
40		Gołębia	wszystkie
41		Graniczna	wszystkie
42		Grzybowa	wszystkie
43		Jagodowa	wszystkie
44		Jaskółcza	wszystkie
45		Jastrzębia	wszystkie
46		Jaworowa	wszystkie
47		Jeżynowa	wszystkie
48		Kasztanowa	wszystkie
49		Katowicka	od 1 do 7 (nieparzyste)
50		Katowicka	od 2 do 14 (parzyste)
51		Kochanowskiego	wszystkie
52		Kolibrów	wszystkie
53		Konopnickiej	wszystkie
54		Kormoranów	wszystkie
55		Kosów	wszystkie
56		Kościuszki	wszystkie
57		Krótką	wszystkie
58		Krucza	wszystkie
59		Księdza Kapicy	wszystkie
60		Księdza Kardynała Hlonda	wszystkie
61		Księdza Prof. Blachnickiego	wszystkie
62		Kukułcza	wszystkie
63		Leśna	wszystkie
64		Łabędzia	wszystkie
65		Łąkowa	wszystkie
66		Maków	wszystkie
67		Malinowa	wszystkie
68		Mąkołowska	wszystkie
69		Miarki	wszystkie
70		Mikołowska	wszystkie
71		Młyńska	wszystkie
72		Mostowa	wszystkie
73		Norwida	wszystkie
74		Nowokościelna	wszystkie
75		Objazdowa	wszystkie
76		Obywatelska	wszystkie
77		Ojca Bocheńskiego	wszystkie
78		Orla	wszystkie
79		Pasaż Europejski	wszystkie
80		Pawia	wszystkie
81		Piwna	wszystkie

82		Piowarów	wszystkie
83		Plac Świętej Anny	wszystkie
84		Plac Wolności	wszystkie
85		Podleska	wszystkie
86		Powstańców	wszystkie
87		Przepiórek	wszystkie
88		Prześwit	wszystkie
89		Różana	wszystkie
90		Rynek	wszystkie
91		Sadowa	wszystkie
92		Sienkiewicza	wszystkie
93		Sikorek	wszystkie
94		Skośna	wszystkie
95		Słoneczników	wszystkie
96		Słowicza	wszystkie
97		Sokoła	wszystkie
98		Solna	wszystkie
99		Sosnowa	wszystkie
100		Sowia	wszystkie
101		Stawowa	wszystkie
102		Stefana Batorego	wszystkie
103		Stroma	wszystkie
104		Strusia	wszystkie
105		Studzienna	wszystkie
106		Szczygła	wszystkie
107		Szkolna	wszystkie
108		Szpakowa	wszystkie
109		Wałowa	wszystkie
110		Wąska	wszystkie
111		Wesoła	wszystkie
112		Wieczorka	wszystkie
113		Wiejska	wszystkie
114		Wierzbowa	wszystkie
115		Wilcza	wszystkie
116		Wiśniowa	wszystkie
117		Wodna	wszystkie
118		Wojska Polskiego	wszystkie
119		Wronia	wszystkie
120		Wrzosowa	wszystkie
121		Wschodnia	wszystkie
122		Zakątek	wszystkie
123		Zawilców	wszystkie
124		Ziębia	wszystkie
125		Źródlana	wszystkie
126		Żurawia	wszystkie

2. Gimnazjum nr 2 w Zespole Szkół z Oddziałami Integracyjnymi

Lp.	Miasto	Ulica	Numer/Zakres numerów
1	Tychy	Aleja Bielska	od 99 do 101 (nieparzyste)
2		Aleja Bielska	od 54 do 102 (parzyste)
3		Cicha	wszystkie
4		Cienista	wszystkie
5		Czarnieckiego	wszystkie
6		Czereśniowa	wszystkie

7		Harcerska	3,5,7
8		Honoraty	od 3 do 37 (nieparzyste)
9		Honoraty	od 2 do 32 (parzyste)
10		Kopernika	1a, 1b, 2, 3, 3a, 3b, 4, 4a, 6, 10, 10a, 10b, 10c, 12, 12a
11		Żwakowska	wszystkie (parzyste)

3. Gimnazjum nr 3 im. Jana Pawła II

Lp.	Miasto	Ulica	Numer/Zakres numerów
1	Tychy	Borowa	wszystkie
2		Chałupnicza	wszystkie
3		Dunikowskiego	wszystkie
4		Hańczy	wszystkie
5		Harcerska	od 10 do 144 (parzyste)
6		Harcerska	od 15 do 133 (nieparzyste)
7		Hetmańska	wszystkie
8		Honoraty	od 41 do 65 (nieparzyste)
9		Honoraty	od 32 do 62 (parzyste)
10		Husarii Polskiej	wszystkie
11		Jaśkowicka	wszystkie
12		Kolejowa	wszystkie
13		Księdza Radziejewskiego	wszystkie
14		Myśliwska	od 39 do 174
15		Nizinna	wszystkie
16		Nowa	wszystkie
17		Owczarska	wszystkie
18		Rataja	wszystkie
19		Regionalna	wszystkie
20		Reja	wszystkie
21		Reymonta	wszystkie
22		Rękodzielnicza	wszystkie
23		Rodakowskiego	wszystkie
24		Rodzeństwa Krzyżowskich	wszystkie
25		Roździeńskiego	wszystkie
26		Runowa	wszystkie
27		Rydla	wszystkie
28		Skalna	wszystkie
29		Stoczniowców 70	wszystkie
30		Sublańska	wszystkie
31		Szuwarków	wszystkie
32		Zagrodowa	wszystkie
33		Zgody	wszystkie
34		Zrębowa	wszystkie
35		Żarowska	wszystkie
36		Żorska	od 56 do 135
37		Żwakowska	od 7 do 65 (nieparzyste)

4. Gimnazjum nr 4 im. kard. Stefana Wyszyńskiego

Lp.	Miasto	Ulica	Numer/Zakres numerów
1	Tychy	Aleja Bielska	201
2		Aleja Bielska	203
3		Hierowskiego	wszystkie
4		Konecznego	wszystkie
5		Konfederatów Barskich	wszystkie

6		Księdza Prałata Świerzego	wszystkie
7		Kubicy	wszystkie
8		Kurpińskiego	wszystkie
9		Lechicka	wszystkie
10		Legionów Polskich	wszystkie
11		Lencewicza	wszystkie
12		Myśliwska	od 2 do 38
13		Rolna	wszystkie
14		Różyckiego	wszystkie
15		Żorska	od 2 do 45

5. Gimnazjum nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kazimierza Górskiego

Lp.	Miasto	Ulica	Numer/Zakres numerów
1	Tychy	Aleja Jana Pawła II	wszystkie
2		Aleja Marszałka Piłsudskiego	od 1 do 121 (nieparzyste)
3		Broniewskiego	wszystkie
4		Dmowskiego	wszystkie
5		Hubala	wszystkie
6		Kopernika	od 14 do 60
7		Młodzieżowa	wszystkie
8		Moniuszki	wszystkie
9		Morcinka	wszystkie
10		Mozarta	wszystkie
11		Nałkowskiej	wszystkie
12		Orzeszkowej	wszystkie
13		Uczniowska	wszystkie
14		Ujejskiego	wszystkie
15		Ustronna	wszystkie

6. Gimnazjum nr 6

Lp.	Miasto	Ulica	Numer/Zakres numerów
1	Tychy	Aleja Marszałka Piłsudskiego	od 2 do 122 (parzyste)
2		Armii Krajowej	wszystkie
3		Bajkowa	wszystkie
4		Dymarek	wszystkie
5		Gostyńska	wszystkie
6		Hutnicza	wszystkie
7		Jaracza	wszystkie
8		Jasińskiego	wszystkie
9		Jasna	wszystkie
10		Jesienna	wszystkie
11		Jędrzejowskiej	wszystkie
12		Jordana	wszystkie
13		Junaków	wszystkie
14		Jurajska	wszystkie
15		Jutrzenki	wszystkie
16		Księdza Tischnera	wszystkie
17		Nad Jeziorem	wszystkie
18		Na Grobli	wszystkie
19		Okężna	wszystkie
20		Paprocańska	wszystkie
21		Plac Nowary	wszystkie
22		Prosta	wszystkie
23		Przerwy-Tetmajera	wszystkie
24		Rybitwy	wszystkie

25		Rzeczna	wszystkie
26		Św. Józefa	wszystkie
27		Tolstoja	wszystkie
28		Turkusowa	wszystkie
29		Wieniawskiego	wszystkie
30		Witosa	wszystkie
31		Władysława Jagiełły	wszystkie

7. Gimnazjum nr 7 z Oddziałami Integracyjnymi

Lp.	Miasto	Ulica	Numer/Zakres numerów
1	Tychy	Jemiołowa	wszystkie
2		Parkowa	wszystkie
3		Plac Zbawiciela	wszystkie
4		Sikorskiego	wszystkie
5		Targiela	od 1 do 79 (nieparzyste)
6		Targiela	od 2 do 72 (parzyste)
7		Zacisze	wszystkie
8		Zapolskiej	wszystkie
9		Zaręby	wszystkie
10		Zbożowa	wszystkie
11		Zelwerowicza	wszystkie
12		Zgrzebnioka	wszystkie
13		Ziemiańska	wszystkie
14		Złota	wszystkie
15		Zygmunta	wszystkie
16		Żółkiewskiego	wszystkie

8. Gimnazjum nr 8 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2

Lp.	Miasto	Ulica	Numer/Zakres numerów
1	Tychy	Barwna	wszystkie
2		Bieruńska	wszystkie
3		Cielmicka	wszystkie
4		Długa	wszystkie
5		Dworska	wszystkie
6		Gajowa	wszystkie
7		Główna	wszystkie
8		Goździków	od 1 do 38
9		Górna	wszystkie
10		Jana	wszystkie
11		Jankowicka	wszystkie
12		Jaroszowicka	wszystkie
13		Jedności	wszystkie
14		Kościelna	wszystkie
15		Kowalska	wszystkie
16		Krzywa	wszystkie
17		Księdza Leona Szkatuły	wszystkie
18		Księdza Karola Szojdy	wszystkie
19		Leśników	wszystkie
20		Ligonia	wszystkie
21		Łączna	wszystkie
22		Łęgowa	wszystkie
23		Mała	wszystkie
24		Miła	wszystkie
25		Miodowa	wszystkie

26		Mysłowicka	od 1 do 129 (nieparzyste)
27		Mysłowicka	od 2 do 128 (parzyste)
28		Nadrzeczna	wszystkie
29		Na Wzgórzu	wszystkie
30		Nowowiejska	wszystkie
31		Oświęcimska	od 70 do 276 (parzyste)
32		Oświęcimska	od 75 do 345 (nieparzyste)
33		Pasterska	wszystkie
34		Pogodna	wszystkie
35		Poprzeczna	wszystkie
36		Promienna	wszystkie
37		Przejazdowa	wszystkie
38		Rolnicza	wszystkie
39		Rymarska	wszystkie
40		Samochodowa	wszystkie
41		Serdeczna	wszystkie
42		Spokojna	wszystkie
43		Sportowa	wszystkie
44		Stolarska	wszystkie
45		Strzelecka	wszystkie
46		Targiela	od 76 do 150 (parzyste)
47		Targiela	od 99 do 145 (nieparzyste)
48		Turyńska	wszystkie
49		Ułańska	wszystkie
50		Urbanowicka	wszystkie
51		Wspólna	wszystkie
52		Ziołowa	wszystkie
53		Żniwna	wszystkie

9. Gimnazjum nr 10 w Zespole Szkół nr 1 im. Gustawa Morcinka

Lp.	Miasto	Ulica	Numer/Zakres numerów
1	Tychy	Aleja Niepodległości	od 194 do 230 (parzyste)
		Aleja Niepodległości	od 57 do 87 (nieparzyste)
2		Bławatków	wszystkie
3		Bratków	wszystkie
4		Chabrów	wszystkie
5		Cmentarna	wszystkie
6		Dziewanny	wszystkie
7		Dzwonkowa	wszystkie
8		Edukacji	od 15 do 57 (nieparzyste)
9		Edukacji	od 46 do 102 (parzyste)
10		Filaretów	wszystkie
11		Filomatów	wszystkie
12		Fitelberga	wszystkie
13		Fredry	wszystkie
14		Frycza Modrzewskiego	wszystkie
15		Generała De Gaulle'a	wszystkie
16		Goździków	od 38 do 99
17		Jaskrów	wszystkie
18		Kaczeniec	wszystkie
19		Kardynała Wyszyńskiego	od 6 do 40 (parzyste)
20		Krokusów	wszystkie
21		Marzanny	wszystkie
22		Niezapominajek	wszystkie

23		Olchowa	wszystkie
24		Ostróżki	wszystkie
25		Oświęcimska	od 2 do 52 (parzyste)
26		Oświęcimska	od 1 do 73 (nieparzyste)
27		Paproci	wszystkie
28		Poziomkowa	wszystkie
29		Przemysłowa	wszystkie
30		Rybna	wszystkie
31		Składowa	wszystkie
32		Skotnica	wszystkie
33		Stokrotek	wszystkie
34		Wejchertów	wszystkie
35		Wędkarska	wszystkie
36		Za Drogą	wszystkie
37		Zwierzyniecka	od 108 do 126

10. Gimnazjum nr 11 im. Jana III Sobieskiego

Lp.	Miasto	Ulica	Numer/Zakres numerów
1	Tychy	Agrestowa	wszystkie
2		Aleja Niepodległości	od 68 do 188 (parzyste)
3		Aleja Niepodległości	od 39 do 55 (nieparzyste)
4		Bzów	wszystkie
5		Cisów	wszystkie
6		Curie-Skłodowskiej	wszystkie
7		Cyprysowa	wszystkie
8		Czarna	wszystkie
9		Czułowska	wszystkie
10		Darwina	wszystkie
11		Dąbrowskiego	od 1 do 95 (nieparzyste)
12		Dębowa	wszystkie
13		Grabowa	wszystkie
14		Grota-Roweckiego	od 57 do 69 (nieparzyste)
15		Grota-Roweckiego	od 46 do 64 (parzyste)
16		Gruszowa	wszystkie
17		Irysów	wszystkie
18		Jabłoni	wszystkie
19		Jałowcowa	wszystkie
20		Jarzębinowa	wszystkie
21		Jaśminów	wszystkie
22		Jesionowa	wszystkie
23		Jodłowa	wszystkie
24		Kalinowa	wszystkie
25		Kardynała Wyszyńskiego	od 5 do 37 (nieparzyste)
26		Kardynała Wyszyńskiego	46,48,56,58
27		Katowicka	od 49 do 237 (nieparzyste)
28		Katowicka	od 16 do 210 (parzyste)
29		Klonowa	wszystkie
30		Konwalii	wszystkie
31		Kwiatów	wszystkie
32		Leszczynowa	wszystkie
33		Lipowa	wszystkie
34		Magnolii	wszystkie
35		Modrzewiowa	wszystkie
36		Morelowa	wszystkie
37		Narcyzów	wszystkie

38		Orzechowa	wszystkie
39		Palmowa	wszystkie
40		Piaskowa	wszystkie
41		Pod Lasem	wszystkie
42		Szafirków	wszystkie
43		Szarotek	wszystkie
44		Śląska	wszystkie
45		Śliwowa	wszystkie
46		Świerkowa	wszystkie
47		Topolowa	wszystkie
48		Tulipanów	wszystkie
49		Wiązowa	wszystkie
50		Wiosenna	wszystkie
51		Zielona	wszystkie
52		Zwierzyniecka	od 1 do 107
53		Żarnowiecka	wszystkie

11. Gimnazjum nr 12

Lp.	Miasto	Ulica	Numer/Zakres numerów
1	Tychy	Aleja Bielska	od 15 do 97 (nieparzyste)
2		Aleja Niepodległości	od 5 do 37 (nieparzyste)
3		Aleja Niepodległości	od 2 do 58 (parzyste)
4		Bałuckiego	wszystkie
5		Baziowa	wszystkie
6		Brzozy	wszystkie
7		Ciasna	wszystkie
8		Cyganerii	wszystkie
9		Czechowa	wszystkie
10		Czysta	wszystkie
11		Edisona	wszystkie
12		Edukacji	od 2 do 42 (parzyste)
13		Edukacji	od 1 do 11 (nieparzyste)
14		Einsteina	wszystkie
15		Ejsmonda	wszystkie
16		Elfów	wszystkie
17		Elsnera	wszystkie
18		Estetyczna	wszystkie
19		Estkowskiego	wszystkie
20		Mała Aleja Róż	wszystkie
21		Generała Bema	wszystkie
22		Grota-Roweckiego	od 1 do 51 (nieparzyste)
23		Grota-Roweckiego	od 2 do 32 (parzyste)
24		Korczaka	wszystkie
25		Polna	wszystkie
26		Ogrodowa	wszystkie
27		Słoneczna	wszystkie
28		Spacerowa	wszystkie
29		Starościelna	wszystkie
30		Trzy Stawy	wszystkie

3390

UCHWAŁA NR 0150/XXII/491/08 Rady Miasta Tychy

z dnia 28 sierpnia 2008 r.

w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej w komunikacji zbiorowej i zmiany Uchwały Nr 0150/XXI/465/08 Rady Miasta Tychy z dnia 26 czerwca 2008 roku w sprawie taryfy opłat za przejazdy środkami komunikacji zbiorowej organizowanej przez Miejski Zarząd Komunikacji w Tychach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), i art. 34a ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku – Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601 późn. zm.), na wniosek Prezydenta Miasta Tychy i po zaopiniowaniu przez Komisję Finansów Publicznych i Komisję Infrastruktury Miejskiej i Ochrony Środowiska

Rada Miasta Tychy uchwała:

§ 1

Z dniem 1 września 2008 roku wprowadza się przepisy dotyczące sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej w komunikacji zbiorowej a w szczególności dotyczące:

- 1) sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych pobieranych w razie:
 - a) braku odpowiedniego dokumentu przewozu,
 - b) braku ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu,
 - c) niezapłacenia należności za zabrane ze sobą do środka przewozu rzeczy lub zwierzęta albo naruszenia przepisów o ich przewozie,
 - d) spowodowania, bez uzasadnionej przyczyny, zatrzymania lub zmiany trasy środka transportu.
- 2) sposobu ustalania wysokości opłaty manipulacyjnej.

§ 2

1. Wysokość opłaty dodatkowej ustala się, biorąc za podstawę cenę najtańszego biletu jednorazowego normalnego stosowaną przez przewoźnika, w następujący sposób:
 - 1) jako 50-krotność tej ceny – za przejazd bez odpowiedniego dokumentu przewozu;
 - 2) jako 25-krotność tej ceny – za przejazd bez

ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu;

- 3) jako 25-krotność tej ceny – za naruszenie przepisów o przewozie rzeczy i zwierząt, a w szczególności za zabrane ze sobą do środka transportu:
 - a) rzeczy lub zwierzęta, za których przewóz taryfa przewiduje opłaty – bez odpowiedniego dokumentu przewozu,
 - b) rzeczy wyłączone z przewozu albo rzeczy dopuszczone do przewozu na warunkach szczególnych – bez zachowania tych warunków;
 - 4) jako 100-krotność tej ceny – za spowodowanie przez podróżnego zatrzymania lub zmiany trasy środka transportu bez uzasadnionej przyczyny.
2. Opłatę manipulacyjną ustala się, uwzględniając ponoszone przez przewoźnika koszty czynności związanych ze zwrotem albo umorzeniem opłaty dodatkowej, w wysokości nie wyższej niż 10% tej opłaty, ustalonej w sposób określony w ust. 1.

§ 3

W Uchwale Nr 0150/XXI/465/08 Rady Miasta Tychy z dnia 26 czerwca 2008 roku w sprawie taryfy opłat za przejazdy środkami komunikacji zbiorowej organizowanej przez Miejski Zarząd Komunikacji w Tychach dokonuje się następujących zmian:

- 1) skreśla się:
 - w § 1 lit. a słowa „w tym również biletów ważnych zarówno w środkach komunikacji organizowanej przez MZK jak i PKP Koleje Regionalne w relacji Tychy-Katowice, wchodzących w skład tzw. specjalnej „Taryfy Pomarańczowej”,
 - § 1 lit. c i d,
 - w § 2 ust. 6 słowa „bądź w formie zapisów elektronicznych dokonanych na spersonalizowanej Karcie, stanowiącej własność MZK, z zastrzeżeniem § 8”,
 - § 3 ust. 4, 5 i 6,
 - w § 4 ust. 2 lit. a słowa „lub wprowadzeniu

tych danych w formie elektronicznych zapisów do pamięci Karty”,

- w § 4 ust. 2 lit. b słowa „lub gdy dane te wprowadzone są w formie elektronicznych zapisów w pamięci Karty”,
- w § 4 ust. 2 lit. c słowa „lub poprzez dokonanie elektronicznego zapisu na Karcie”,
- w § 4 ust. 2 lit. e słowa „lub w przypadku Karty od godziny rozpoczęcia ważności określonej przez pasażera”,
- w § 5 ust 4,
- § 6,
- w § 7 ust. 2 lit. g i h słowa „sporządzonej wg wzoru określonego przez właściwe ministerstwo”,
- w § 7 ust. 4 l i 5 słowa „z zastrzeżeniem § 8 ust 5”,
- § 8,
- w załączniku do uchwały tabele: nr 4 Bilety w ramach Taryfy Pomarańczowej, nr 5 Oplaty dodatkowe i specjalne i nr 6 Kaucje i Oplaty za wydanie Karty.

2) zmianie ulega § 7 ust. 3 lit. b i c, które otrzymują brzmienie:

„b) młodzież ucząca się w szkołach podstawowych lub szkołach dziennych: gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych i policealnych (ulga nie dotyczy uczniów i słuchaczy szkół dla dorosłych lub kształcących się w trybie wieczorowym, zaocznym bądź eksternistycznym) – na podstawie ważnej legitymacji szkolnej lub zaświadczenia o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego,

c) studenci szkół wyższych i wyższych szkół zawodowych – na podstawie ważnej legitymacji studenckiej lub elektronicznej legitymacji studenckiej oraz słuchacze kolegiów nauczycielskich lub nauczycielskich kolegiów językowych – na podstawie ważnej legitymacji słuchacza kolegium;”

3) w § 7 dodaje się ust. 7:

„7. Obywatelom Unii Europejskiej i członkom rodzin obywateli UE przysługują analogiczne ulgi jak w przypadku obywateli polskich – na podstawie dokumentów potwierdzających status odpowiadający jednemu z wymienionych w ust. 2 lit. g, h, i oraz k, lub w ust. 3 lit. b, c, e oraz f, wydanych w państwach członkowskich wraz z dokumentem podróży lub innym ważnym dokumentem (zawierającym zdjęcie) umożliwiającym ustalenie tożsamości i obywatelstwa.”

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tychy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA TYCHY**

dr Michał Gramatyka

3391

UCHWAŁA NR 114/XVII/2008 Rady Gminy Włodowice

z dnia 29 sierpnia 2008 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.)

Rada Gminy Włodowice
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwała określa:

1) warunki ubiegania się o dotację na sfi-

nansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;

- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;
 - 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;
 - 4) postanowienia, jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji;
 - 5) zasady rozliczania, kontroli i zwrotu dotacji;
 - 6) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.
2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają

przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Gminy Włodowice na prace lub roboty budowlane przy zabytku;
- 3) środkach publicznych – należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

§ 2

1. Z budżetu Gminy Włodowice mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku ruchomym lub nieruchomym, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na obszarze Gminy Włodowice;
 - 2) jest dostępny publicznie;
 - 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy Włodowice;
 - 4) jest wpisany do rejestru zabytków.
2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady obejmujące:
- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
 - 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
 - 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
 - 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
 - 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
 - 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
 - 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
 - 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
 - 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
 - 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
 - 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien,

w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;

- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 3

1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisu § 2 ust. 1.
2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji albo w roku złożenia wniosku i w roku następnym.
3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

§ 4

1. Dotacja z budżetu Gminy Włodowice na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50% ogółu nakładów na te prace lub roboty.
2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.
3. W przypadku gdy beneficjent na prace lub robo-

ty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Włodowice wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5

1. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:
 - 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną;
 - 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków;
 - 3) fotograficzną dokumentację zabytku;
 - 4) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem;
 - 5) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
 - 6) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania;
 - 7) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją;
 - 8) termin zakończenia prac objętych wnioskiem;
 - 9) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
 - 10) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów;
 - 11) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych;
 - 12) określenie organu, u którego ubiega się o dotację.
2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy

publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

4. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane podmiotu, o którym mowa w ust. 3, dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

§ 6

1. Wnioski o dotację kieruje się do Wójta Gminy Włodowice w terminie przez niego wyznaczonym, ogłoszonym w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
2. Wnioski o przyznanie dotacji po ich przekazaniu Wójtowi są przedstawiane do zaopiniowania komisji właściwej do spraw budżetu.

§ 7

1. Dotację przyznaje Rada Gminy Włodowice w uchwale określającej:
 - 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
 - 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na których wykonanie przyznano dotację;
 - 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym, a w przypadku z ust. 4 kwotę do przekazania w roku następnym.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Gminy uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy Włodowice.
3. Przyznając dotację, Rada Gminy może postanowić, że część kwoty dotacji, nie więcej niż 80%, zostanie przekazana beneficjentowi w następnym roku budżetowym.

§ 8

Uwzględniając § 7 uchwały oraz dane z wniosku o dotację, Wójt Gminy zawiera z beneficjentem umowę określającą w szczególności:

- 1) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania;
- 2) kwotę dotacji i terminy jej przekazywania, które w postanowieniach umowy mogą zostać uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków;
- 3) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł;
- 4) zobowiązanie się beneficjenta do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej

dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt;

- 5) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych;
- 6) sposób i termin rozliczania kwot udzielonej dotacji;
- 7) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
- 8) pouczenie o zakresie odpowiedzialności karnej skarbowej beneficjenta i odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji;
- 9) pouczenie o tym, że w przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem – na mocy art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych – beneficjent traci prawo otrzymania dotacji przez 3 kolejne lata, licząc od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 9

Kontrola, o której mowa w § 8 pkt 2 i 5, jest przeprowadzana przez osoby upoważnione przez Wójta i polega na:

- 1) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalno-merytoryczna);
- 2) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalno-rachunkowa).

§ 10

1. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa Wójtowi sprawozdania z wykonania prac lub robót budowlanych.
2. Sprawozdanie określa:
 - 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych;
 - 2) zestawienie rachunków dołączanych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji – ze wskazaniem numeru księgowego, numeru pozycji kosztorysu, daty wystawienia rachun-

ku, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek.

3. Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 11

W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie beneficjenta lub wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, odpowiednia część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy Włodowice na zasadach określonych w umowie.

§ 12

1. Wójt Gminy prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Radę Gminy Włodowice.
2. Zestawienie danych dla każdej udzielonej dotacji winno zawierać:
 - 1) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania,
 - 2) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację;
 - 3) kserokopię uchwały o przyznaniu dotacji;
 - 4) kserokopię umowy o dotację;
 - 5) informacje o wysokości środków przekazanych beneficjentowi z dotacji oraz o rozliczeniu kwoty wypłaconej dotacji;
 - 6) informacje przekazane przez inne organy zobowiązane do udzielania informacji o dotacjach na prace lub roboty budowlane przy danym zabytku.
2. Wójt niezwłocznie ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej uchwałę o przyznaniu dotacji.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Włodowice.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Gminy**

Adam Szmukier

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 114/XVII/2008
Rady Gminy Włodowice
z dnia 29 sierpnia 2008 r.

**Wniosek o udzielenie ze środków gminy Włodowice dotacji na prace
konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków**

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację

- 1) pełna nazwa podmiotu.....
- 2) forma prawna.....
- 3) data rejestracji/ nr właściwego rejestru.....
- 4) dokładny adres.....ul.....
gmina.....powiat.....województwo.....
- 5) tel.....fax.....
- 6) nazwa banku i numer rachunku.....
- 7) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do
reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów :
.....
.....

II. Dane zabytku

- 1) nazwa zabytku.....
- 2) dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (między innymi nr w rejestrze
zabytków, data wpisu).....
- 3) tytuł do władania zabytkiem.....
- 4) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich,
lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony
zabytków (wydane przez, data, nr zezwolenia).....
- 5) uzyskane pozwolenia na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku
(wydane przez, data, nr zezwolenia).....

- 6) uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku.....
.....
.....

III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach

- 1) zakres rzeczowy prac lub robót
.....
2) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót.....
.....
.....

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych

- całkowity koszt w zł.....
- w tym wnioskowana wielkość dotacji w zł.....
- w tym wielkość środków własnych w zł.....
- w tym inne źródła (należy wskazać) w zł.....

V. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania w zł.

Lp.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonywania prac	Przewidywany koszt wykonywania prac lub robót	Źródło (źródła) finansowania prac i robót*

* jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł , należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie

VI. Terminy

- Wnioskowany termin przekazania dotacji.....
Termin rozpoczęcia prac.....
Termin zakończenia prac.....

VII. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów :

.....

.....

.....

.....

VIII. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych :

.....

.....

.....

.....

IX. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

.....

.....

.....

.....

X. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku :

- 1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty lub inny dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków
- 2) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej),
- 3) dokumentacja fotograficzna obiektu,
- 4) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót,
- 5) projekt i pozwolenie na budowę,
- 6) program prac (zabytki ruchome).

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby
upoważnionej do
składania oświadczeń woli
w imieniu wnioskodawcy)

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 114/XVII/2008
Rady Gminy Włodowice
z dnia 29 sierpnia 2008 r.**

**Sprawozdanie
z wykorzystanej dotacji udzielonej ze środków gminy Włodowice
na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków**

dotyczy umowy nr.....z dnia.....

I. Dane podmiotu realizującego dotację

- 1) pełna nazwa podmiotu.....
- 2) forma prawna.....
- 3) data rejestracji/ nr właściwego rejestru.....
- 4) dokładny adres.....ul.....
gmina.....powiat.....województwo.....
- 5) tel.....fax.....
- 6) nazwa banku i numer rachunku.....
- 7) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do
reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:
.....
.....

II. Nazwa zabytku

.....

**III. Szczegółowe informacje o wykonanych pracach lub robotach, ewentualnie
o przyczynach ich niewykonania**

.....
.....
.....
.....

IV. Rozliczenie kosztu realizacji zadania

całkowity koszt w zł.....
- w tym dotacji w zł.....
- w tym ze środków własnych w zł.....
- w tym z innych źródeł(należy wskazać) w zł.....

V. Zestawienie rachunków i faktur finansowych z przyznanej dotacji

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Nr pozycji księgowej	Data	Nazwa wydatku	Kwota w zł.	W tym ze środków pochodzących dotacji

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby
upoważnionej do
składania oświadczeń woli
w imieniu wnioskodawcy)

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, e-mail: rdu@katowice.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Poligrafia Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
tel. 207-77-20, e-mail: zo_poligrafia@katowice.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.
